

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

# ACESSO AO PORTAL SIPEC

Cadastro de servidores representantes e  
**Registro e/ou Validação** de necessidades de  
desenvolvimento para o PDP UFCG 2023

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP UFCG 2023  
Vamos construir juntos??

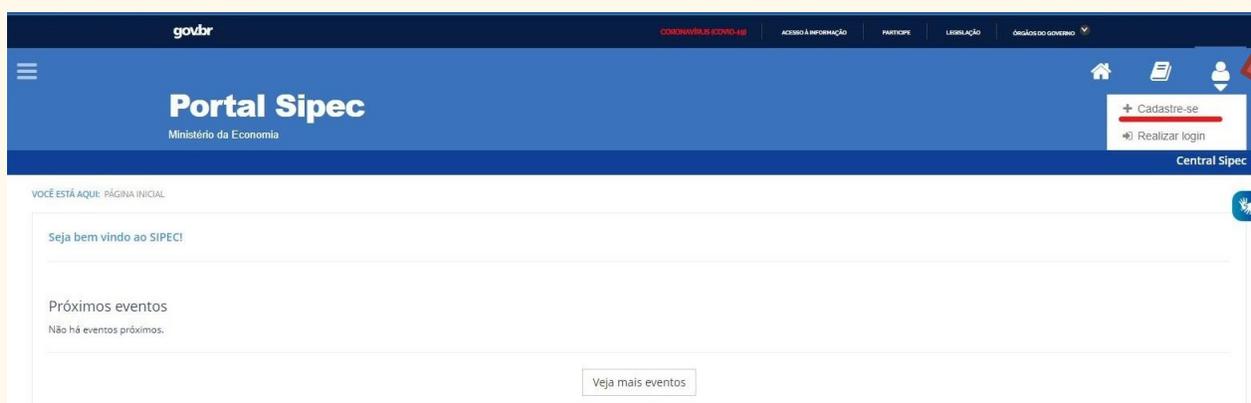


# TUTORIAL

Este é um breve tutorial que tem a finalidade de auxiliar o cadastro dos representantes de unidades macro no Portal SIPEC, onde serão registradas e validadas as necessidades de desenvolvimento que irão compor o PDP UFCG 2023.

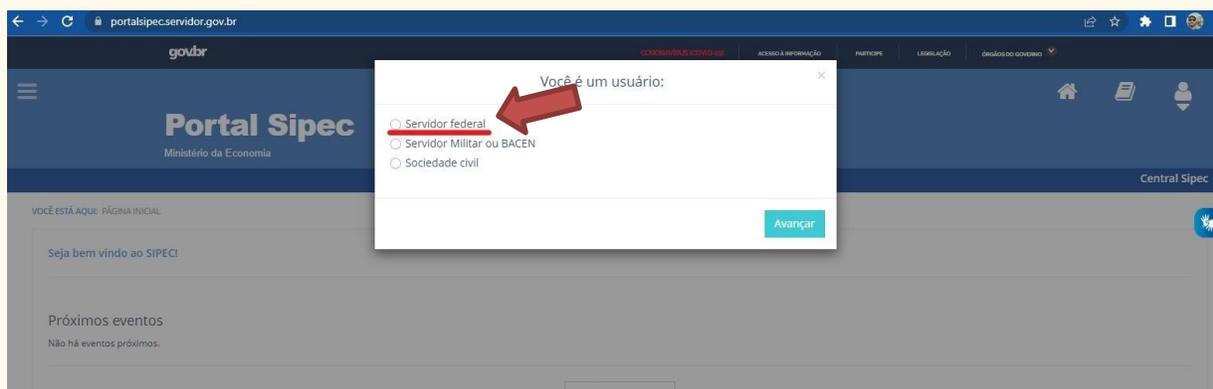
## 1. Acesse o site: <https://portalsipec.servidor.gov.br/>

Posicione o mouse sobre o ícone no canto superior direito da tela. Irá aparecer uma caixinha com duas opções. Clique em **+ Cadastre-se**. Caso já tenha acesso ao Portal, basta fazer o login.



## 2. Informe a categoria funcional

O servidor deverá informar em qual categoria funcional se enquadra conforme as opções apresentadas: (Escolha **“Servidor Federal”** e depois, **Avançar**).



### 3. Após, será direcionado para a tela de confirmação de acesso via SIGAC

O acesso será direcionado para a página de login do SIGAC. Lá, deverá informar o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o SIGAC. (é a senha do antigo acesso ao SIGEPE) No ícone (?) há a opção de recuperar senha/desbloquear usuário, se for o caso.



### 4. Confirme os dados e finalize o cadastro no Portal SIPEC

Confirme o CPF e Senha. Após, você será redirecionado para a página de preenchimento das necessidades de desenvolvimento no Portal SIPEC.

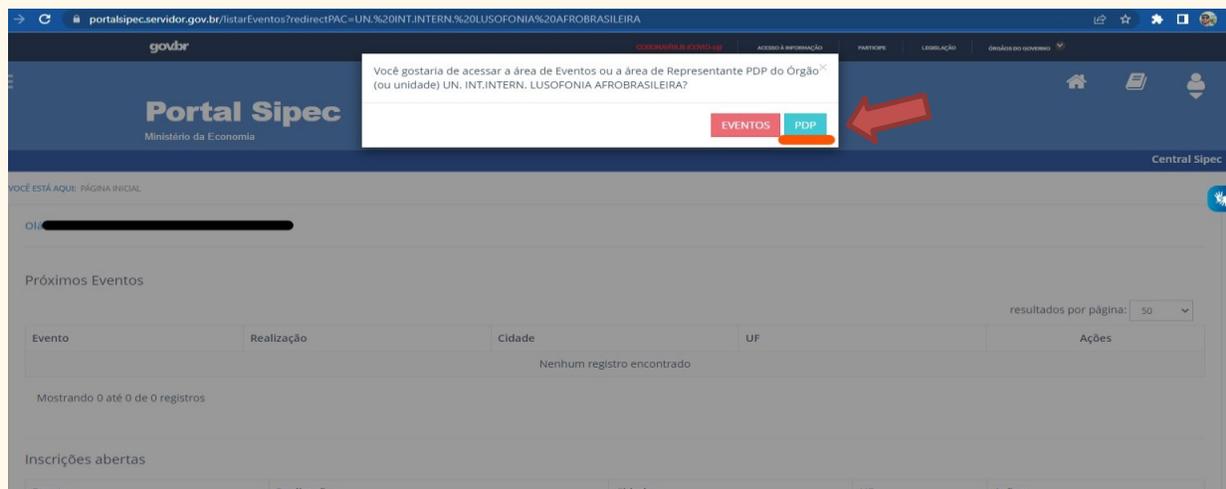
## Pronto! Você se cadastrou no Portal SIPEC!

Agora vamos conhecer as telas para registro das necessidades de desenvolvimento da sua unidade.

As páginas 05 a 07 apresentam orientações para os CADASTRADORES

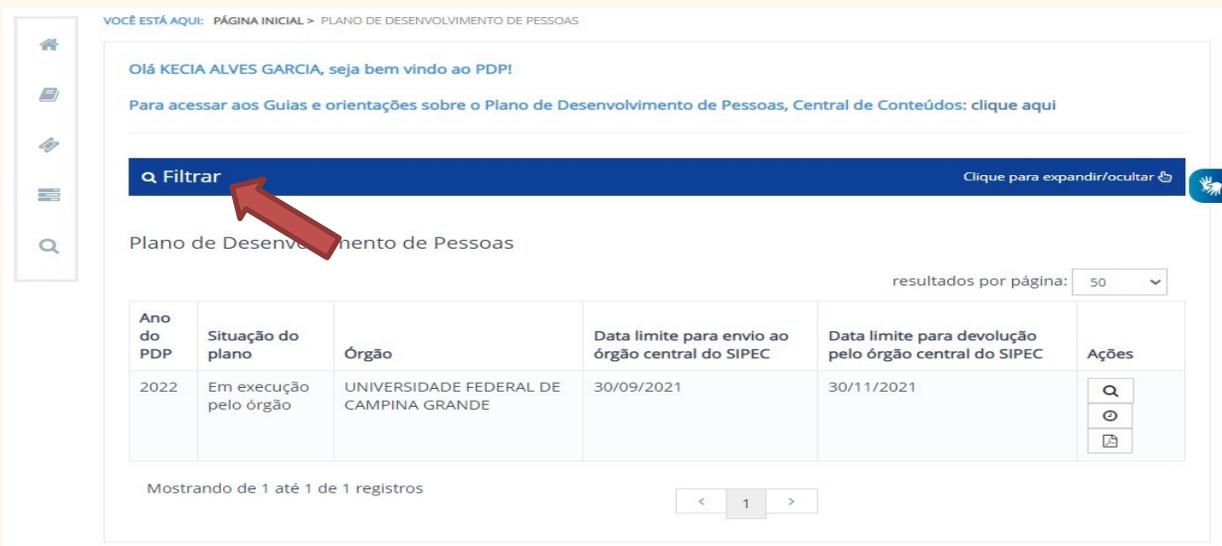
## 5. Tela inicial de acesso do Portal SIPEC

Após finalizar o cadastro, o servidor será direcionado à tela abaixo. Clique em **“PDP”**.



## 6. Visualização do PDP UFCG 2023

O servidor deverá clicar em **“Filtrar”** para selecionar o **PDP UFCG 2023**.



## 7. Preenchendo o PDP UFCG 2023 - (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 01

Após selecionado o PDP 2023, clique em “**Cadastrar**” para iniciar o preenchimento das necessidades de desenvolvimento de sua unidade.

VOCÊ ESTÁ AQUI: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS > GERENCIAR NECESSIDADES

**Gerenciar necessidade**

Representante PDP: KECIA ALVES GARCIA  
 Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
 Ano: 2023

**Q Filtrar** Clique para expandir/ocultar

**Cadastrar +** 

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Nenhum registro encontrado							

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

## 8. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 02

O servidor cadastrador deverá preencher os itens da tela abaixo conforme necessidades de desenvolvimento de sua unidade. (Após finalização do preenchimento do Google Forms, a CGDP-SRH irá filtrar as necessidades da respectiva unidade e disponibilizará para que o cadastrador representante insira no Portal SIPEC.)

Representante PDP: KECIA ALVES GARCIA  
 Órgão/Unidade: SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
 Ano: 2023

**IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO**

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade? 

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? 

CGDP - SRH

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? 

Servidores lotados na CGDP

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? 

Selecionar/Desmarcar todas as UFs

<input type="checkbox"/> AC	Quantidade	<input type="checkbox"/> AL	Quantidade	<input type="checkbox"/> AM	Quantidade	<input type="checkbox"/> AP	Quantidade
<input type="checkbox"/> BA	Quantidade	<input type="checkbox"/> CE	Quantidade	<input type="checkbox"/> DF	Quantidade	<input type="checkbox"/> ES	Quantidade
<input type="checkbox"/> GO	Quantidade	<input type="checkbox"/> MA	Quantidade	<input type="checkbox"/> MG	Quantidade	<input type="checkbox"/> MS	Quantidade
<input type="checkbox"/> MT	Quantidade	<input type="checkbox"/> PA	Quantidade	<input checked="" type="checkbox"/> PB	5	<input type="checkbox"/> PE	Quantidade
<input type="checkbox"/> PI	Quantidade	<input type="checkbox"/> PR	Quantidade	<input type="checkbox"/> RJ	Quantidade	<input type="checkbox"/> RN	Quantidade
<input type="checkbox"/> RO	Quantidade	<input type="checkbox"/> RR	Quantidade	<input type="checkbox"/> RS	Quantidade	<input type="checkbox"/> SC	Quantidade
<input type="checkbox"/> SE	Quantidade	<input type="checkbox"/> SP	Quantidade	<input type="checkbox"/> TO	Quantidade		

Total:  
5

## 9. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 03)

O servidor cadastrador deverá continuar a preencher os itens da tela abaixo conforme necessidades de desenvolvimento de sua unidade. (Após finalização do preenchimento do Google Forms, a CGDP-SRH irá filtrar as necessidades da respectiva unidade e disponibilizará para que o cadastrador representante insira no Portal SIPEC.)

IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado? \* ⓘ

Baixa habilidade na construção de planilhas eletrônicas

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho? \* ⓘ

Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

Ajudar a melhorar este trabalho

Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? \* ⓘ

Sistemas de Computação

Insira o recorte do tema de interesse deste conteúdo

Planilhas eletrônicas

## 10. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 04)

O servidor cadastrador deverá continuar a preencher os itens da tela abaixo conforme necessidades de desenvolvimento de sua unidade. (Após finalização do preenchimento do Google Forms, a CGDP-SRH irá filtrar as necessidades da respectiva unidade e disponibilizará para que o cadastrador representante insira no Portal SIPEC.)

Para finalizar, clique em **“Salvar”**.

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? \* ⓘ

LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .

ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido

AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida? \* ⓘ

Competências Transversais

Resolução de problemas com base em dados

Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

Mentalidade digital

Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

Foco nos resultados para os cidadãos

Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

Comunicação

IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização? \* ⓘ

Servidor será capaz de criar relatórios gerenciais usando a ferramenta de planilha eletrônica, a partir da construção de uma base de dados bem estruturada, ganhando, com isso, agilidade nas atividades rotineiras e efetividade na tomada de decisão.



Salvar Voltar

## 11. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 05

Após salvar o preenchimento, essa será a visualização da necessidade cadastrada. Nos ícones à direita será possível o cadastrador visualizar, editar ou excluir a necessidade. Também é possível registrar alguma anotação que julgar relevante.

Gerenciar necessidade

Representante PDP: KECIA ALVES GARCIA  
Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
Ano: 2023

α Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
CGDP - SRH	PB (5), Total:5	Baixa habilidade na construção de planilhas eletrônicas	Sistemas de Computação	Planilhas eletrônicas	-	-	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Voltar

Pronto! Você registrou a primeira necessidade no Portal SIPEC! Repita o passo a passo das páginas 5 e 6 para registro das demais necessidades da sua unidade.

**Lembrete: O registro das necessidades de desenvolvimento via SIPEC ocorrerá durante o período de 10/08 a 24/08. Prazo improrrogável.**

# ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

## ➤ Leitura do Guia de Elaboração do PDP 2023

Acesse o Guia para Elaboração do PDP 2023 disponível em

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/central-de-conteudos>

Ressaltamos a importância de que todos os envolvidos façam a leitura integral do documento acima destacado para compreensão dos objetivos do PDP, etapas, perfis de acesso, atribuições e telas do Portal SIPEC dentre outras informações relevantes para o Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento.

## ➤ Cronograma para elaboração do PDP UFCG 2023

- ➔ **Período Contínuo** – Comunicações e orientações da CGDP-SRH acerca das etapas de elaboração do PDP 2023;
- ➔ **22/07 a 09/08** – Servidores/Setores Identificam as Necessidades de Desenvolvimento das unidades via Preenchimento do **Google Forms**;  
[https://docs.google.com/forms/d/1nm3jJNYASUo33C\\_WYPwT4Oly-BulvUkVjgsd2Ce7BQo/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1nm3jJNYASUo33C_WYPwT4Oly-BulvUkVjgsd2Ce7BQo/viewform?edit_requested=true)
- ➔ **10/08 a 24/08** - **Cadastro** das necessidades de desenvolvimento das unidades pelos servidores representantes das unidades macro por meio do Portal SIPEC;
- ➔ **25/08 a 08/09** - **Validação** das necessidades das unidades pelos gestores das unidades macro por meio do Portal SIPEC;
- ➔ **09/09 a 23/09** - Análise do LDN, priorização de necessidades e detalhamento de soluções para o PDP 2023 pela CGDP-SRH por meio do Portal SIPEC;
- ➔ **24/09 a 29/09** - Aprovação do PDP 2023 pela autoridade máxima da UFCG e envio para apreciação do SIPEC e ENAP.

Para maiores informações, compareça à CGDP-SRH ou acione por meio do [capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br](mailto:capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br) - telefone 2101-1575 ou grupo Whatsapp “Cadastrador PDP 2023”