

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ACESSO AO PORTAL SIPEC

Cadastro de servidores representantes e
Registro e/ou Validação de necessidades de
desenvolvimento para o PDP UFCG 2023

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP UFCG 2023
Vamos construir juntos??

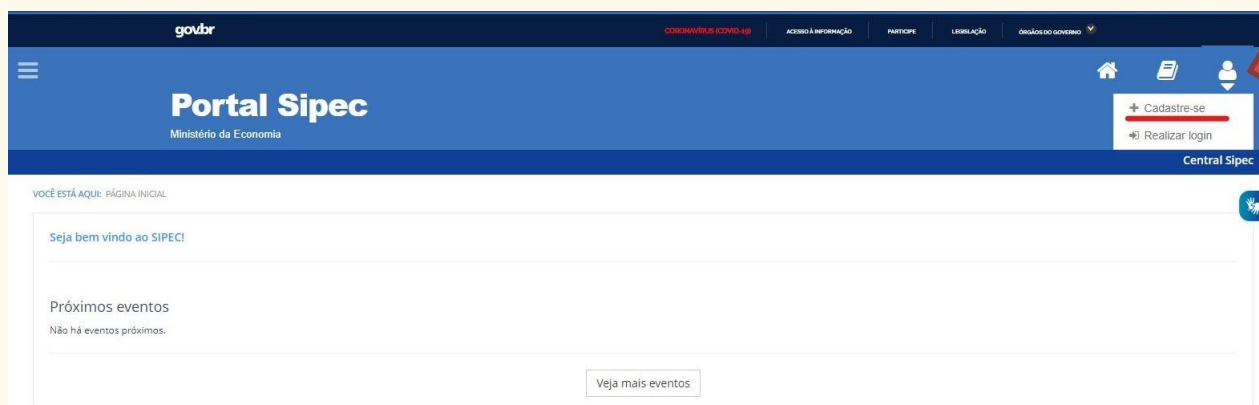


TUTORIAL

Este é um breve tutorial que tem a finalidade de auxiliar o cadastro dos representantes de unidades macro no Portal SIPEC, onde serão registradas e validadas as necessidades de desenvolvimento que irão compor o PDP UFCG 2023.

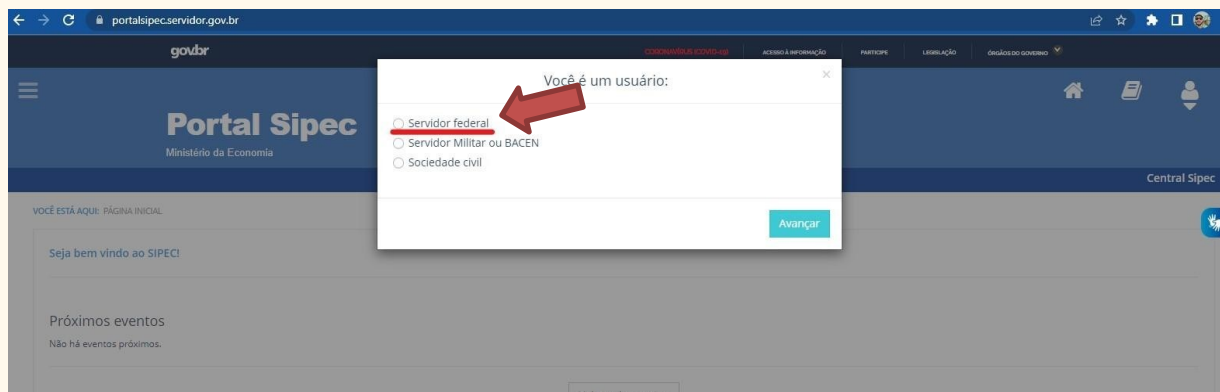
1. Acesse o site: <https://portalsipec.servidor.gov.br/>

Posicione o mouse sobre o ícone no canto superior direito da tela. Irá aparecer uma caixinha com duas opções. Clique em **+ Cadastre-se**. Caso já tenha acesso ao Portal, basta fazer o login.



2. Informe a categoria funcional

O servidor deverá informar em qual categoria funcional se enquadra conforme as opções apresentadas: (Escolha **“Servidor Federal”** e depois, **Avançar**).



3. Após, será direcionado para a tela de confirmação de acesso via SIGAC

O acesso será direcionado para a página de login do SIGAC. Lá, deverá informar o CPF e a mesma senha utilizada para acessar o SIGAC. (é a senha do antigo acesso ao SIGEPE) No ícone (?) há a opção de recuperar senha/desbloquear usuário, se for o caso.



4. Confirme os dados e finalize o cadastro no Portal SIPEC

Confirme o CPF e Senha. Após, você será redirecionado para a página de preenchimento das necessidades de desenvolvimento no Portal SIPEC.

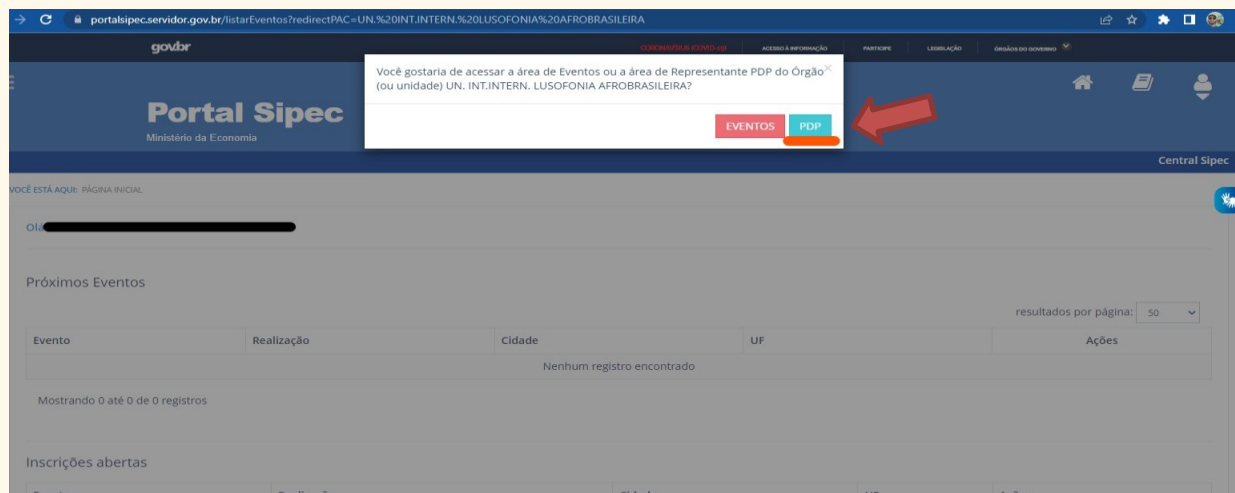
Pronto! Você se cadastrou no Portal SIPEC!

Agora vamos conhecer as telas para registro das necessidades de desenvolvimento da sua unidade.

As páginas 05 a 07 apresentam orientações para os CADASTRADORES

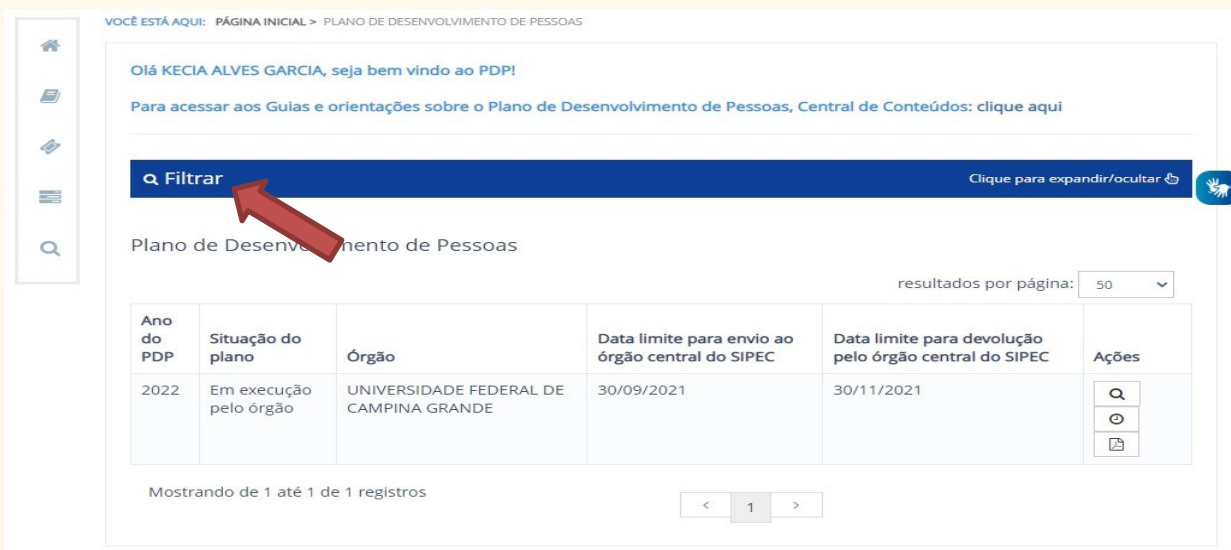
5. Tela inicial de acesso do Portal SIPEC

Após finalizar o cadastro, o servidor será direcionado à tela abaixo. Clique em **“PDP”**.



6. Visualização do PDP UFCG 2023

O servidor deverá clicar em **“Filtrar”** para selecionar o **PDP UFCG 2023**.



7. Preenchendo o PDP UFCG 2023 - (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 01


Após selecionado o PDP 2023, clique em “**Cadastrar**” para iniciar o preenchimento das necessidades de desenvolvimento de sua unidade.

VOCÊ ESTÁ AQUI: PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS > GERENCIAR NECESSIDADES

Gerenciar necessidade

Representante PDP: **KECIA ALVES GARCIA**
 Órgão: **UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**
 Ano: **2023**

Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar + 

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
Nenhum registro encontrado							


Mostrando 0 até 0 de 0 registros

8. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 02


O servidor cadastrador deverá preencher os itens da tela abaixo conforme necessidades de desenvolvimento de sua unidade. (Após finalização do preenchimento do Google Forms, a CGDP-SRH irá filtrar as necessidades da respectiva unidade e disponibilizará para que o cadastrador representante insira no Portal SIPEC.)

Representante PDP: **KECIA ALVES GARCIA**
 Órgão/Unidade: **SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS**
 Ano: **2023**


IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade? 


SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? 

CGDP - SRH

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? 

Servidores lotados na CGDP

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? 

Selecionar/Desmarcar todas as UFs

<input type="checkbox"/> AC	Quantidade	<input type="checkbox"/> AL	Quantidade	<input type="checkbox"/> AM	Quantidade	<input type="checkbox"/> AP	Quantidade
<input type="checkbox"/> BA	Quantidade	<input type="checkbox"/> CE	Quantidade	<input type="checkbox"/> DF	Quantidade	<input type="checkbox"/> ES	Quantidade
<input type="checkbox"/> GO	Quantidade	<input type="checkbox"/> MA	Quantidade	<input type="checkbox"/> MG	Quantidade	<input type="checkbox"/> MS	Quantidade
<input type="checkbox"/> MT	Quantidade	<input type="checkbox"/> PA	Quantidade	<input checked="" type="checkbox"/> PB	5	<input type="checkbox"/> PE	Quantidade
<input type="checkbox"/> PI	Quantidade	<input type="checkbox"/> PR	Quantidade	<input type="checkbox"/> RJ	Quantidade	<input type="checkbox"/> RN	Quantidade
<input type="checkbox"/> RO	Quantidade	<input type="checkbox"/> RR	Quantidade	<input type="checkbox"/> RS	Quantidade	<input type="checkbox"/> SC	Quantidade
<input type="checkbox"/> SE	Quantidade	<input type="checkbox"/> SP	Quantidade	<input type="checkbox"/> TO	Quantidade		

Total: 5

9. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 03)

O servidor cadastrador deverá continuar a preencher os itens da tela abaixo conforme necessidades de desenvolvimento de sua unidade. (Após finalização do preenchimento do Google Forms, a CGDP-SRH irá filtrar as necessidades da respectiva unidade e disponibilizará para que o cadastrador representante insira no Portal SIPEC.)

IFS 1 - O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER hoje que acarreta um desempenho inferior ao esperado? * ⓘ

Baixa habilidade na construção de planilhas eletrônicas

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho? * ⓘ

Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

Ajudar a melhorar este trabalho

Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? * ⓘ

Sistemas de Computação

Insira o recorte do tema de interesse deste conteúdo

Planilhas eletrônicas

10. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 04)

O servidor cadastrador deverá continuar a preencher os itens da tela abaixo conforme necessidades de desenvolvimento de sua unidade. (Após finalização do preenchimento do Google Forms, a CGDP-SRH irá filtrar as necessidades da respectiva unidade e disponibilizará para que o cadastrador representante insira no Portal SIPEC.)

Para finalizar, clique em **“Salvar”**.

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho? * ⓘ

LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .

ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido

AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido

CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida? * ⓘ

Competências Transversais

Resolução de problemas com base em dados

Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

Mentalidade digital

Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

Foco nos resultados para os cidadãos


Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

Comunicação

IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização? * ⓘ

Servidor será capaz de criar relatórios gerenciais usando a ferramenta de planilha eletrônica, a partir da construção de uma base de dados bem estruturada, ganhando, com isso, agilidade nas atividades rotineiras e efetividade na tomada de decisão.



Salvar Voltar

11. Preenchendo o PDP UFCG 2023 – (ESSA TELA APARECERÁ PARA OS CADASTRADORES – Tela 05

Após salvar o preenchimento, essa será a visualização da necessidade cadastrada. Nos ícones à direita será possível o cadastrador visualizar, editar ou excluir a necessidade. Também é possível registrar alguma anotação que julgar relevante.

Gerenciar necessidade

Representante PDP: KECIA ALVES GARCIA
Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
Ano: 2023

α Filtrar Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +

resultados por página: 50

Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ações
CGDP - SRH	PB (5). Total:5	Baixa habilidade na construção de planilhas eletrônicas	Sistemas de Computação	Planilhas eletrônicas	-	-	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Voltar

Pronto! Você registrou a primeira necessidade no Portal SIPEC! Repita o passo a passo das páginas 5 e 6 para registro das demais necessidades da sua unidade.

Lembrete: O registro das necessidades de desenvolvimento via SIPEC ocorrerá durante o período de 10/08 a 24/08. Prazo improrrogável.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

➤ Leitura do Guia de Elaboração do PDP 2023

Acesse o Guia para Elaboração do PDP 2023 disponível em

<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/pndp/paginas/central-de-conteudos>

Ressaltamos a importância de que todos os envolvidos façam a leitura integral do documento acima destacado para compreensão dos objetivos do PDP, etapas, perfis de acesso, atribuições e telas do Portal SIPEC dentre outras informações relevantes para o Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento.

➤ Cronograma para elaboração do PDP UFCG 2023

- ➔ **Período Contínuo** – Comunicações e orientações da CGDP-SRH acerca das etapas de elaboração do PDP 2023;
- ➔ **22/07 a 09/08** – Servidores/Setores Identificam as Necessidades de Desenvolvimento das unidades via Preenchimento do **Google Forms**;
https://docs.google.com/forms/d/1nm3jJNYASUo33C_WYPwT4Oly-BulvUkVjgsd2Ce7BQo/viewform?edit_requested=true
- ➔ **10/08 a 24/08** - **Cadastro** das necessidades de desenvolvimento das unidades pelos servidores representantes das unidades macro por meio do Portal SIPEC;
- ➔ **25/08 a 08/09** - **Validação** das necessidades das unidades pelos gestores das unidades macro por meio do Portal SIPEC;
- ➔ **09/09 a 23/09** - Análise do LDN, priorização de necessidades e detalhamento de soluções para o PDP 2023 pela CGDP-SRH por meio do Portal SIPEC;
- ➔ **24/09 a 29/09** - Aprovação do PDP 2023 pela autoridade máxima da UFCG e envio para apreciação do SIPEC e ENAP.

Para maiores informações, compareça à CGDP-SRH ou acione por meio do capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br - telefone 2101-1575 ou grupo Whatsapp “Cadastrador PDP 2023”