

Relação entre ambientes organizacionais e áreas de conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação e Progressão por Capacitação (Decreto 5.824/2006 – Anexo II e III e Portaria MEC 9/2006)

ADMINISTRATIVO

Descrição do ambiente organizacional: Gestão administrativa e acadêmica envolvendo planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de auditoria interna, organização e métodos, orçamento, finanças, material, patrimônio, protocolo, arquivo, administração e desenvolvimento de pessoal, saúde do trabalhador, higiene e segurança no trabalho, assistência à comunidade interna, atendimento ao público e serviços de secretaria em unidades acadêmicas e administrativas.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
- ✓ Realização de atividades em assistência, assessoria, fiscalização, perícia, auditoria e suporte técnico-administrativo a projetos e atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados.
- ✓ Pesquisa de preços e compras de bens e serviços.
- ✓ Recepção, armazenamento, controle e distribuição de materiais.
- ✓ Planejamento, execução, controle e avaliação nas áreas financeira e orçamentária.
- ✓ Acompanhamento e análise na formalização de contratos.
- ✓ Identificação, tombamento, controle, expedição de normas de uso e movimentação de patrimônio.
- ✓ Registro e controle dos assentamentos funcionais.
- ✓ Elaboração, operação e controle do sistema de pagamento de pessoal.
- ✓ Recrutamento e seleção de pessoal.
- ✓ Elaboração, execução e avaliação da política de desenvolvimento de pessoas e dos programas de capacitação e de avaliação de desempenho.
- ✓ Análise de ocupações e profissões.
- ✓ Proposição e operacionalização de modelos para definição do quadro de pessoal e a sua distribuição nas diversas áreas da instituição.
- ✓ Análise, identificação e reformulação dos fluxos e rotinas de trabalho.
- ✓ Planejamento e implantação de novas tecnologias de trabalho.
- ✓ Elaboração de manuais, catálogos e normas de rotinas administrativas.
- ✓ Realização de estudos e análises da legislação de pessoal, orçamentária, acadêmica e patrimonial.
- ✓ Assessoramento aos diversos setores da instituição no atendimento de diligências internas e externas.
- ✓ Planejamento e elaboração de planos de auditoria.
- ✓ Assistência administrativa às atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- ✓ Levantamento de dados estatísticos referentes a alunos, ingressos e egressos.

- ✓ Organização, coordenação e controle do processo de seleção e matrícula de alunos.
- ✓ Organização, coordenação e controle das atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Organização e coordenação das atividades de planejamento da instituição e de suas unidades.
- ✓ Identificação de indicadores do alcance de marcas e objetivos.
- ✓ Supervisão quanto à observância de normas institucionais.
- ✓ Planejamento e acompanhamento à assistência médica e odontológica emergencial.
- ✓ Identificação, avaliação e proposição de políticas de assistência à comunidade interna.
- ✓ Realização de atividades que propiciem a melhoria da qualidade de vida na instituição.
- ✓ Elaboração de política de assistência a portadores de deficiência.
- ✓ Definição de políticas de integração dos indivíduos à comunidade interna.
- ✓ Desenvolvimento de políticas de integração ou reintegração social.
- ✓ Estabelecimento de políticas de reabilitação profissional.
- ✓ Elaboração e implementação de políticas de assistência estudantil.
- ✓ Realização de exames pré-admissionais, periódicos e especiais dos servidores.
- ✓ Elaboração da política de saúde ocupacional e expedição de normas internas e orientações.
- ✓ Proposição e aferição dos indicadores dos aspectos de higiene e segurança no trabalho e correção dos problemas encontrados.
- ✓ Elaboração de projetos de construção e adaptação de equipamentos de trabalho.
- ✓ Realização de inquéritos sanitários, de doenças profissionais, de lesões traumáticas e estudos epidemiológicos.
- ✓ Inspeção dos locais de trabalho.
- ✓ Elaboração de laudos periciais sobre acidentes do trabalho, doenças profissionais e condições de insalubridade e periculosidade.
- ✓ Elaboração de relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da instituição.
- ✓ Análise, acompanhamento e fiscalização da implantação e da execução de sistemas financeiros e contábeis.
- ✓ Execução dos serviços de auditoria e auditoragem.
- ✓ Estabelecimento do programa de auditoria.
- ✓ Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial.
- ✓ Emissão de pareceres sobre matérias de natureza orçamentária, financeira e patrimonial.
- ✓ Planejamento, organização e coordenação de serviços de secretaria.
- ✓ Assistência e assessoramento às direções.
- ✓ Coleta de informações.
- ✓ Redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro.
- ✓ Taquigrafia e transcrição de ditados, discursos, conferências, palestras, explanações e reuniões, inclusive em idioma estrangeiro.
- ✓ Recebimento, orientação e encaminhamento do público.
- ✓ Controle de entrada e saída de pessoas nos locais de trabalho.

- ✓ Atendimento, informações e esclarecimentos ao público.
- ✓ Abertura e fechamento das dependências dos prédios.
- ✓ Recebimento e transmissão de mensagens telefônicas e fax.
- ✓ Elaboração de normas de protocolo da instituição.
- ✓ Recebimento, coleta e distribuição de correspondência, documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, interna e externamente.
- ✓ Reprodução de documentos administrativos.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ✓ Arquivologia; | ✓ Engenharia de Produção; |
| ✓ Biblioteconomia; | ✓ Engenharia do Trabalho; |
| ✓ Ciências Atuariais; | ✓ Medicina do Trabalho; |
| ✓ Ciências da Informação; | ✓ Psicologia; |
| ✓ Contabilidade; | ✓ Relações Internacionais; |
| ✓ Direito; | ✓ Secretariado; |
| ✓ Economia; | ✓ Segurança do Trabalho; |
| ✓ Economia Doméstica; | ✓ Serviço Social. |
| ✓ Enfermagem do Trabalho; | |

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores do ambiente organizacional administrativo:

- | | |
|---|--|
| ✓ Auditoria e controle | ✓ - Materiais |
| ✓ Projetos sociais | ✓ - Patrimônio |
| ✓ Assistência social no trabalho e/ou na educação | ✓ - Orçamento |
| ✓ Psicologia social do trabalho e/ou da educação | ✓ - Finanças |
| ✓ Análise de legislação e normatizações nas áreas de: | ✓ - Protocolo Arquivo |
| - Educação | ✓ Gestão |
| - Pessoal | - Administrativa |
| - Materiais | - Acadêmica |
| - Patrimônio | - De sistemas |
| - Orçamento | ✓ Administração e controle de convênios |
| - Finanças | ✓ Planejamento e execução: |
| - Protocolo | - Orçamentária |
| - Arquivo | - Financeira |
| ✓ Sistemas e rotinas de trabalho nas áreas de: | - Contábil |
| ✓ - Pessoal | ✓ Comunicação interpessoal e/ou institucional, incluindo o Braille |
| | ✓ Estatística aplicada |

- ✓ Formação empreendedora

INFRAESTRUTURA

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, execução e avaliação de projetos e atividades nas áreas de construção, manutenção, conservação e limpeza de prédios, veículos, máquinas, móveis, instrumentos, equipamentos, parques e jardins, segurança, transporte e confecção de roupas e uniformes.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
- ✓ Realização de atividades em assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico-administrativos a projetos e atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados.
- ✓ Elaboração do plano diretor da instituição.
- ✓ Execução e manutenção de instalações hidro sanitárias, de redes de água e esgoto, elétricas e telefônicas.
- ✓ Identificação do tipo de solo e levantamento topográfico.
- ✓ Zoneamento e ocupação da área física.
- ✓ Execução de obras de infraestrutura e drenagem.
- ✓ Realização de obras civis.
- ✓ Especificação de materiais.
- ✓ Realização da manutenção preventiva e corretiva, de edificações, veículos, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos.
- ✓ Identificação da necessidade de área física, veículos, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos para especificação de compras.
- ✓ Instalação, ajuste e calibração de máquinas e equipamentos.
- ✓ Instalação de painéis de comandos eletroeletrônicos.
- ✓ Preparação, conservação e limpeza de jardins e áreas externas e execução de obras paisagísticas.
- ✓ Manuseio de adubos, sementes e defensivos.
- ✓ Preparação e manuseio de mudas.
- ✓ Instalação de sistemas de irrigação e drenagem.
- ✓ Seleção, separação, lavagem, esterilização, passagem, acondicionamento e distribuição de peças de vestuário, roupas de cama e mesa, materiais esportivos e outros.
- ✓ Limpeza de prédios e instalações.
- ✓ Remoção de entulhos de lixo.
- ✓ Coleta seletiva de lixo.
- ✓ Movimentação de móveis e equipamentos.
- ✓ Abastecimento dos setores com materiais de higiene e limpeza.
- ✓ Especificação, confecção e distribuição de peças de vestuário, roupa de cama e mesa.
- ✓ Programação e controle do uso da frota.

- ✓ Fornecimento de serviço de transporte em apoio às atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.
- ✓ Transporte de pessoas e cargas orgânicas e inorgânicas.
- ✓ Especificação e orientação para a compra de novos veículos.
- ✓ Especificação e controle da manutenção preventiva e corretiva da frota.
- ✓ Elaboração dos planos de segurança e normas reguladoras da segurança na instituição.
- ✓ Realização de operações preventivas contra acidentes.
- ✓ Instalação, vistoria e manutenção de equipamentos de prevenção e combate a incêndio.
- ✓ Aplicação de primeiros socorros.
- ✓ Condução de veículos automotores e máquinas.
- ✓ Remoção de vítimas ou bens atingidos.
- ✓ Execução de atividades de defesa patrimonial.
- ✓ Investigações e registro das anormalidades.
- ✓ Registro de ocorrências de sinistros, desvios, furtos, roubos ou invasões.
- ✓ Atuação em postos de segurança instalados nas entradas, portarias e vias de acesso.
- ✓ Confecção, recuperação e modificação de móveis.
- ✓ Especificação e orientação à compra de máquinas e ferramentas.
- ✓ Vistoria e manutenção de móveis.
- ✓ Operação de caldeiras, hidroelétricas e estações de água e esgotos.
- ✓ Execução e controle de mensagens recebidas e expedidas.
- ✓ Operação de mesa telefônica.
- ✓ Coleta e registro de ligações.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ✓ Agrimensura; | ✓ Engenharia de Produção; |
| ✓ Arquitetura e Urbanismo; | ✓ Engenharia Florestal; |
| ✓ Construção Civil; | ✓ Hidráulica; |
| ✓ Ecologia; | ✓ Material e Metalúrgica; |
| ✓ Elétrica; | ✓ Segurança do Trabalho; |
| ✓ Eletrônica; | ✓ Telecomunicações; |
| ✓ Eletrotécnica; | ✓ Transportes. |

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional de infraestrutura:

- | | |
|------------------------|----------------|
| ✓ Matemática aplicada | ✓ Eletricidade |
| ✓ Estatística aplicada | ✓ Magnetismo |

- ✓ Ótica
- ✓ Acústica
- ✓ Processos térmicos
- ✓ Processos termodinâmicos
- ✓ Mecânica
- ✓ Estruturas eletrônicas
- ✓ Construção civil
- ✓ Materiais
- ✓ Metalurgia
- ✓ Elétrica
- ✓ Eletrônica
- ✓ Saneamento
- ✓ Recursos hídricos
- ✓ Instalação e manutenção de redes e de computadores
- ✓ Telecomunicações
- ✓ Resíduos sólidos, domésticos e industriais
- ✓ Limpeza pública
- ✓ Mecanização agrícola
- ✓ Planejamento:
 - Arquitetônico
 - Urbanístico
- ✓ Paisagismo
- ✓ Manutenção de parques e jardins
- ✓ Segurança patrimonial
- ✓ Manutenção preventiva e corretiva de:
 - Edificações
 - Veículos
 - Móveis
 - Utensílios
 - Máquinas
 - Equipamentos

CIÊNCIAS HUMANAS, JURÍDICAS E ECONÔMICAS

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: direito, administração, economia, demografia, pedagogia, comunicação, serviço social, economia doméstica, turismo, filosofia, sociologia, ciências sociais, estudos sociais, arquitetura e urbanismo, antropologia, arqueologia, história, geografia, psicologia, educação, ciências políticas, linguísticas, letras, cartografia, história natural, história da educação, relações internacionais, cooperativismo e ciências contábeis.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
- ✓ Manutenção, assistência, assessoria, consultoria, fiscalização, perícia, avaliação, arbitramento, elaboração de laudo e parecer técnico, suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
- ✓ Preparação de material didático e científico.
- ✓ Estudo sobre aplicação de leis, metodologias, normas e regulamentos.
- ✓ Controle, conservação e restauração dos monumentos tombados e limpeza de acervos.

- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ✓ Arquitetura e Urbanismo; | ✓ Estudos Sociais; |
| ✓ Arqueologia; | ✓ Letras; |
| ✓ Comunicação; | ✓ Relações Internacionais; |
| ✓ Contabilidade; | ✓ Relações Públicas; |
| ✓ Direito; | ✓ Serviço Social; |
| ✓ Economia; | ✓ Teologia; |
| ✓ Economia Doméstica; | ✓ Turismo. |

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional de Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ✓ Ciências Jurídicas | ✓ Psicologia das relações humanas |
| ✓ Administração | ✓ Filosofia |
| ✓ Economia | ✓ Educação |
| ✓ Arquitetura | ✓ História |
| ✓ Urbanismo | ✓ Sociologia |
| ✓ Demografia | ✓ Antropologia |
| ✓ Relações internacionais | ✓ Teologia |
| ✓ Contabilidade | ✓ Geografia |
| ✓ Cooperativismo | ✓ Turismo |
| ✓ Psicologia social | ✓ Serviço Social |
| ✓ Psicologia do desenvolvimento humano | ✓ Estatística aplicada |
| ✓ Psicologia do trabalho | ✓ Formação empreendedora |
| ✓ Psicologia da aprendizagem | |

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Biológicas. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: matemática, estatística, química, oceanografia, biologia geral, botânica, zoologia, morfologia, fisiologia, bioquímica, biofísica, farmacologia, imunologia, ecologia, parasitologia, bioengenharia, medicina, odontologia, farmácia, enfermagem, saúde coletiva, zootecnia, medicina veterinária, tecnologia de alimentos, educação, biomedicina e microbiologia.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica, social e de impacto ambiental.
- ✓ Realização de atividades em manutenção, assistência, assessoria, fiscalização, orientação, perícia e suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados.
- ✓ Preparação de material didático e científico.
- ✓ Realização de estudos e experiências relativas à fabricação e transformação de alimentos.
- ✓ Análise e teste de processos, produtos novos ou aperfeiçoados.
- ✓ Determinação de misturas e fórmulas experimentais.
- ✓ Preparação em macro e microfotografia de pequenos objetos, lâminas de cultura.
- ✓ Documentação de peças anatômicas de cadáveres e pequenas peças cirúrgicas.
- ✓ Preparação, classificação e catalogação de vegetais e animais.
- ✓ Realização de análise de peças anatômicas.
- ✓ Assepsia de material de laboratório em geral.
- ✓ Tratamento de peles de animais mortos.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| ✓ Bioengenharia; | ✓ Enfermagem; |
| ✓ Biofísica; | ✓ Farmacologia; |
| ✓ Biologia; | ✓ Medicina Veterinária; |
| ✓ Biomedicina; | ✓ Medicina; |
| ✓ Bioquímica; | ✓ Oceanografia; |
| ✓ Ecologia; | ✓ Odontologia; |

- ✓ Química;
- ✓ Tecnologia de Alimentos;
- ✓ Zootecnia.

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional de Ciências Biológicas:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ✓ Matemática aplicada | ✓ Parasitologia |
| ✓ Estatística aplicada | ✓ Bioengenharia |
| ✓ Química | ✓ Medicina |
| ✓ Oceanografia | ✓ Odontologia |
| ✓ Biologia geral | ✓ Farmácia |
| ✓ Botânica | ✓ Enfermagem |
| ✓ Zoologia | ✓ Saúde coletiva |
| ✓ Morfologia | ✓ Zootecnia |
| ✓ Fisiologia | ✓ Medicina Veterinária |
| ✓ Bioquímica | ✓ Tecnologia de Alimentos |
| ✓ Biofísica | ✓ Educação |
| ✓ Farmacologia | ✓ Biomedicina |
| ✓ Imunologia | ✓ Microbiologia |
| ✓ Ecologia | |

CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Exatas e da Natureza. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: meteorologia, geologia, topografia, cartografia, saneamento, química, física, matemática, extração mineral, obras, extração e refino de petróleo e gás natural, geologia, probabilidade estatística, ciências da computação, tecnologia da informação, astronomia, geociências, oceanografia, engenharias: civil, de minas, materiais e metalúrgica, elétrica, eletrônica, telecomunicações, mecânica, sanitária, química, de produção, nuclear, transportes, naval e oceânica, aeroespacial e biomédica.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.

- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica, social e de impacto ambiental.
- ✓ Realização de atividades em manutenção, assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados.
- ✓ Assepsia e preparo de laboratório e dos materiais necessários ao seu funcionamento.
- ✓ Realização de coleta e análise de materiais em geral, através de métodos físicos, químicos, físico-químicos e bioquímicos, para se identificar, qualitativo e quantitativamente, os componentes desses materiais, utilizando-se a metodologia prescrita.
- ✓ Montagem de experimentos.
- ✓ Auxílio nas análises e testes laboratoriais com registro e arquivamento de cópias dos resultados dos exames, testes e análises.
- ✓ Ensaios dos materiais, testes e verificação, para comprovar a qualidade das obras ou serviços.
- ✓ Realização de estudos e experiências de laboratórios.
- ✓ Preparação de informes sobre descobertas e conclusões.
- ✓ Manipulação dos insumos.
- ✓ Controle de estoque de material usado em laboratório.
- ✓ Conservação da aparelhagem de laboratório.
- ✓ Controle de qualidade de materiais.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ✓ Agrimensura; | ✓ Engenharia Química; |
| ✓ Agronomia; | ✓ Engenharia Sanitária; |
| ✓ Arqueologia; | ✓ Farmacologia; |
| ✓ Astronomia; | ✓ Física; |
| ✓ Bioengenharia; | ✓ Geociências; |
| ✓ Biologia; | ✓ Geofísica; |
| ✓ Bioquímica; | ✓ Geografia; |
| ✓ Construção Civil; | ✓ Geologia; |
| ✓ Ecologia; | ✓ Material e Metalurgia; |
| ✓ Elétrica; | ✓ Mecânica; |
| ✓ Eletrônica; | ✓ Mecatrônica; |
| ✓ Engenharia Aeroespacial; | ✓ Medicina Veterinária; |
| ✓ Engenharia Biomédica; | ✓ Meteorologia; |
| ✓ Engenharia de Minas; | ✓ Museologia; |
| ✓ Engenharia de Pesca; | ✓ Oceanografia; |
| ✓ Engenharia de Petróleo; | ✓ Química; |
| ✓ Engenharia de Produção; | ✓ Química Industrial, Recurso |
| ✓ Engenharia de Transporte; | Florestais e Engenharia |
| ✓ Engenharia Naval; | Florestal; |
| ✓ Engenharia Nuclear; | ✓ Tecnologia da Informação; |
| ✓ Engenharia Oceânica; | ✓ Zootecnia. |

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional de Ciências Exatas e da Natureza:

- | | |
|---|--------------------|
| ✓ Meteorologia | ✓ Oceanografia |
| ✓ Geologia | ✓ Construção civil |
| ✓ Topografia | ✓ Mineralogia |
| ✓ Cartografia | ✓ Materiais |
| ✓ Saneamento | ✓ Metalúrgica |
| ✓ Química | ✓ Elétrica |
| ✓ Física | ✓ Eletrônica |
| ✓ Matemática aplicada | ✓ Telecomunicações |
| ✓ Extração mineral | ✓ Mecânica |
| ✓ Extração e refino de petróleo e gás natural | ✓ Produção |
| ✓ Estatística aplicada | ✓ Nuclear |
| ✓ Ciências da computação | ✓ Transportes |
| ✓ Tecnologia da informação | ✓ - Naval |
| ✓ Astronomia | ✓ - Aeroespacial |

CIÊNCIAS DA SAÚDE

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa, extensão, assistência e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, hospitais, ambulatorios, áreas de processamento de refeições e alimentos, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências da Saúde. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, ciências biomédicas, saúde coletiva, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, diagnóstico por imagem, educação física, psicologia e medicina veterinária.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
- ✓ Realização de atividades em manutenção, assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados.
- ✓ Participação em campanhas sanitárias.
- ✓ Auxílio em calamidades públicas.

- ✓ Execução de programas de assistência integral à saúde individual e coletiva.
- ✓ Exames, diagnóstico e tratamentos com registro e arquivamento de cópias dos resultados.
- ✓ Montagem de experimentos.
- ✓ Observância das leis e regulamentos de saúde.
- ✓ Preparação de informes sobre descobertas e conclusões.
- ✓ Especificação para compras.
- ✓ Limpeza, desinfecção e esterilização de móveis, equipamentos, utensílio e áreas de trabalho.
- ✓ Prevenção de danos físicos e morais a pacientes durante a assistência à saúde.
- ✓ Educação e vigilância sanitária.
- ✓ Programas de capacitação de pessoal da área da saúde.
- ✓ Elaboração e operacionalização de sistemas de referência e contra referência nos diferentes níveis de atenção à saúde.
- ✓ Análise de carências alimentares e aproveitamento dos recursos nutricionais.
- ✓ Controle, estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos.
- ✓ Prevenção, diagnóstico e tratamento das doenças humanas e animais.
- ✓ Intervenções cirúrgicas para correção e tratamento de lesões e doenças.
- ✓ Recebimento, armazenagem, manipulação e distribuição de produtos farmacêuticos.
- ✓ Prevenção e controle das doenças transmissíveis e controle de infecção hospitalar.
- ✓ Realização de autopsias e necropsias.
- ✓ Preparo de cadáveres e peças anatômicas.
- ✓ Diagnóstico e assistência psicológica a pacientes e familiares.
- ✓ Exames pré-admissionais, periódicos e especiais dos servidores.
- ✓ Elaboração da política de saúde ocupacional e expedição de normas internas e orientações.
- ✓ Proposição e aferição dos indicadores dos aspectos de higiene e segurança no trabalho e correção dos problemas encontrados.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ✓ Biofísica; | ✓ Engenharia Sanitária; |
| ✓ Biologia; | ✓ Farmacologia; |
| ✓ Biomedicina; | ✓ Física; |
| ✓ Bioquímica; | ✓ Fisioterapia; |
| ✓ Ciências da Computação; | ✓ Fonoaudiologia; |
| ✓ Ciências e Tecnologia de Alimentos; | ✓ Medicina; |
| ✓ Ecologia; | ✓ Medicina Veterinária; |
| ✓ Economia Doméstica; | ✓ Nutrição; |
| ✓ Educação Física; | ✓ Odontologia; |
| ✓ Enfermagem; | ✓ Psicologia; |
| ✓ Engenharia Nuclear; | ✓ Química; |
| | ✓ Serviço Social; |

- ✓ Terapia Ocupacional;

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional de Ciências da Saúde:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ✓ Medicina | ✓ Fisioterapia |
| ✓ Odontologia | ✓ Terapia Ocupacional |
| ✓ Farmácia | ✓ Diagnóstico por imagem |
| ✓ Enfermagem | ✓ Psicologia |
| ✓ Saúde coletiva | ✓ Sociologia |
| ✓ Zootecnia | ✓ Estatística aplicada |
| ✓ Medicina Veterinária | ✓ Antropologia |
| ✓ Tecnologia de Alimentos | ✓ Administração hospitalar |
| ✓ Educação Física | ✓ Administração de sistemas de saúde |
| ✓ Biomedicina | ✓ Saúde do trabalhador |
| ✓ Nutrição | ✓ Bioquímica |
| ✓ Serviço Social | |
| ✓ Fonoaudiologia | |

AGROPECUÁRIO

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, fazenda-escola, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das Ciências Agropecuárias. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada Instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: agronomia, recursos florestais, engenharia florestal, engenharia agrícola, medicina veterinária, recursos pesqueiros, engenharia da pesca, ciência e tecnologia dos alimentos, cooperativismo, zootecnia, curtume e tanagem, enologia, vigilância florestal, apicultura, zoologia, defesa fitossanitária, produção e manejo animal de pequeno, médio e grande porte, mecanização agrícola, parques e jardins, beneficiamento de recursos vegetais, produção de carvão e horticultura.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica, social e de impacto ambiental.

- ✓ Manutenção, assistência, assessoria, consultoria, fiscalização, perícia, avaliação, arbitramento, elaboração de laudo e parecer técnico, suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
- ✓ Montagem de experimentos para aulas e pesquisa.
- ✓ Análise de materiais, limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios.
- ✓ Exploração de recursos naturais e processamento e industrialização de produtos agropecuários.
- ✓ Elaboração e acompanhamento de programas de reprodução, criação, melhoramento de animais e vegetais, nutrição animal, prevenção de doenças, guarda e abate de animais.
- ✓ Controle e fiscalização sanitária da produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal e vegetal.
- ✓ Consultoria, assistência e assessoramento à coordenação de sistemas cooperativos de produção de bens agropecuários.
- ✓ Produção, plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento das espécies vegetais.
- ✓ Diagnóstico e tratamento de doenças dos animais.
- ✓ Controle de zoonoses e avaliações epidemiológicas.
- ✓ Classificação dos diversos vegetais.
- ✓ Preparo, conservação e limpeza de campos e jardins para utilização em aulas, experimentos e pesquisa.
- ✓ Manutenção e conservação das áreas experimentais.
- ✓ Alimentação e guarda de animais das áreas e fazendas experimentais.
- ✓ Instalação de sistemas de irrigação e drenagem.
- ✓ Beneficiamento de produtos animais.
- ✓ Análise e tratamento do solo e da água.
- ✓ Planejamento e utilização de recursos hídricos.
- ✓ Vigilância florestal.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ✓ Agrimensura; | ✓ Física; |
| ✓ Agronomia; | ✓ Geociências; |
| ✓ Biologia; | ✓ Medicina Veterinária; |
| ✓ Bioquímica; | ✓ Nutrição; |
| ✓ Cooperativismo; | ✓ Pecuária; |
| ✓ Ecologia; | ✓ Produção Agroindustrial; |
| ✓ Economia; | ✓ Química; |
| ✓ Economia Doméstica; | ✓ Recursos Pesqueiros e |
| ✓ Engenharia Agrícola; | Engenharia de Pesca; |
| ✓ Engenharia Florestal e | ✓ Tecnologia da Informação; |
| Recursos Florestais; | ✓ Tecnologia de Alimentos; |
| ✓ Engenharia Química; | ✓ Zoologia; |
| ✓ Farmacologia; | ✓ Zootecnia. |

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional Agropecuário:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ✓ Agronomia | ✓ Vigilância florestal |
| ✓ Recursos florestais | ✓ Apicultura |
| ✓ Engenharia florestal | ✓ Zoologia |
| ✓ Engenharia agrícola | ✓ Defesa fitossanitária |
| ✓ Medicina veterinária | ✓ Produção e manejo animal |
| ✓ Recursos pesqueiros | ✓ Mecanização agrícola |
| ✓ Engenharia da pesca | ✓ Parques e jardins |
| ✓ Ciência e tecnologia dos alimentos | ✓ Beneficiamento de recursos vegetais |
| ✓ Cooperativismo | ✓ Produção de carvão e horticultura |
| ✓ Zootecnia | ✓ Estatística aplicada |
| ✓ Curtume e tanagem | |
| ✓ Enologia | |

INFORMAÇÃO

Descrição do ambiente organizacional: Gestão do sistema de informações institucionais, envolvendo planejamento, execução, coordenação e avaliação de projetos e atividades nas áreas de microfilmagem, informatização, comunicação, biblioteconomia, museologia e arquivologia.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
- ✓ Manutenção, assistência, assessoria, consultoria, fiscalização, perícia, avaliação, arbitramento, elaboração de laudo e parecer técnico, suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Realização de coleta e tratamento de dados e amostras.
- ✓ Execução de microfilmagem, manutenção e conservação dos equipamentos e acervos.
- ✓ Assistência técnica na utilização de recursos de informática e de informação.
- ✓ Produção e implementação de conteúdo e material para publicação em websites.
- ✓ Manutenção preventiva e corretiva em sistema de comunicações.
- ✓ Administração da biblioteca.
- ✓ Atendimento aos usuários da biblioteca.
- ✓ Controle de registro de usuários, empréstimo e devolução de material, guarda de documentos.

- ✓ Manutenção de fichários, controle do uso das dependências da biblioteca.
- ✓ Manutenção de catálogos de livreiros e editores.
- ✓ Preservação, conservação e restauração e controle de acervos.
- ✓ Implementação de base de dados bibliográficos e não bibliográficos.
- ✓ Seleção, catalogação, classificação de itens documentais e de informação.
- ✓ Programação e avaliação da performance de sistemas de processamentos de dados.
- ✓ Operação de redes de comunicação.
- ✓ Instalação e administração de sistemas operacionais e aplicativos.
- ✓ Elaboração, orientação e participação em programas de treinamento e cursos.
- ✓ Implantação e manutenção de serviços de rede.
- ✓ Análise de sistemas.
- ✓ Definição do modelo de dados da instituição.
- ✓ Armazenamento, manutenção e recuperação dos dados.
- ✓ Implantação de sistemas de informação.
- ✓ Suporte e administração de redes de comunicações.
- ✓ Coordenação de sistemas e serviços de arquivos ou centros de documentação e informação de acervos arquivísticos e mistos.
- ✓ Levantamento e identificação das tipologias documentais.
- ✓ Orientação da produção documental.
- ✓ Definição e implementação de sistemas e instrumentos de classificação e arranjo de documentos, implementação de políticas de avaliação documental.
- ✓ Produção e publicação de instrumentos de pesquisa/descrição aplicados às normas internacionais.
- ✓ Digitalização e sistemas eletrônicos/híbridos de reprodução de documentos.
- ✓ Armazenamento e transposição segura de mídias eletrônicas.
- ✓ Assessoria em trabalhos arquivísticos, de pesquisa técnico-administrativos e científicos, implementação de sistemas de Gestão Eletrônica de Documentos Arquivísticos (GED).
- ✓ Implantação, ordenação e controle de sistemas biblioteconômicos.
- ✓ Realização de estudos para o dimensionamento de equipamento, recursos humanos e "layout" das diversas unidades da área biblioteconômica.
- ✓ Estruturar e efetivar a normalização e padronização dos serviços técnicos biblioteconômicos.
- ✓ Estruturar e executar a busca de dados e a pesquisa documental através da análise direta das fontes de informações primárias, secundárias ou terciárias.
- ✓ Difusão cultural das bibliotecas.
- ✓ Definição de política de aquisição de peças de valor.
- ✓ Registrar, catalogar, classificar e controlar as peças do museu.
- ✓ Divulgação da coleção do museu através de exposições e outros meios.
- ✓ Implantação de intercâmbios com outros museus.
- ✓ Conservação e restauração de peças do acervo.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- ✓ Arquivologia;
- ✓ Biblioteconomia;

- ✓ Ciências da Informação;
- ✓ Comunicação;
- ✓ Engenharia Eletrônica;
- ✓ Física;
- ✓ Letras;
- ✓ Museologia;
- ✓ Música;
- ✓ Produção Cultural;
- ✓ Programação Visual;
- ✓ Psicologia;
- ✓ Relações Públicas;
- ✓ Tecnologia da Informação.

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional de Informação:

- ✓ Ciências da computação
- ✓ Tecnologia da informação
- ✓ Microfilmagem
- ✓ Estatística aplicada
- ✓ Comunicação
- ✓ Biblioteconomia
- ✓ Museologia
- ✓ Arquivologia

ARTES, COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, elaboração, execução e controle das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, nos laboratórios, oficinas, teatros, galerias, museus, cinemas, editoras, gráficas, campos de experimento ou outras formas e espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo das artes, comunicação e difusão. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: comunicação, artes, desenho industrial, museologia, relações públicas, jornalismo, publicidade e propaganda, cinema, produção cultural, produção visual, mídia e ciências da informação.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica e social.
- ✓ Manutenção, assistência, assessoria, consultoria, fiscalização, perícia, avaliação, elaboração de laudo e parecer técnico, suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Coleta e tratamento de dados.
- ✓ Montagem de experimentos para aulas e pesquisa.
- ✓ Manuseio, identificação e guarda do acervo e do material produzido.

- ✓ Transporte de material e de equipamentos para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- ✓ Preparo de material de laboratórios e estúdios.
- ✓ Confecção, afinação e manutenção de instrumentos musicais.
- ✓ Aquisição, registros, catalogação e classificação de peças do museu.
- ✓ Divulgação de atividades culturais e artísticas.
- ✓ Revisão, editoração, publicação e venda de livros e periódicos.
- ✓ Restauração de acervos diversos.
- ✓ Confecção, manutenção e guarda de figurinos, adereços e cenários.
- ✓ Manutenção e conservação de materiais e equipamentos.
- ✓ Elaboração de cartazes, materiais didáticos, de expediente e outros.
- ✓ Produção e tratamento de imagens fotográficas, de filmes, programas de rádio, televisão, peças de teatro, espetáculos musicais e de dança, exposições cinematográficas, exposições e mostras de artes.
- ✓ Registro documental e por som e imagens.
- ✓ Execução e verificação de roteiro.
- ✓ Desenvolvimento de técnicas e ambientes para pessoas portadoras de necessidades especiais.
- ✓ Tradução ou interpretação de textos estrangeiros.
- ✓ Implementação da política de comunicação social e visual.
- ✓ Jornalismo.
- ✓ Coleta, seleção e organização dos assuntos a serem divulgados.
- ✓ Utilização de técnicas de comunicação para o atendimento de necessidades pedagógicas.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ✓ Arquitetura e Urbanismo; | ✓ Engenharia Têxtil; |
| ✓ Artes Visuais; | ✓ Física; |
| ✓ Artes Cênicas; | ✓ Tecnologia da Informação; |
| ✓ Ciência da Informação; | ✓ Letras; |
| ✓ Comunicação; | ✓ Museologia; |
| ✓ Decoração; | ✓ Música; |
| ✓ Desenho de Moda e Projetos; | ✓ Produção Cultural; |
| ✓ Desenho Industrial; | ✓ Programação Visual; |
| ✓ Educação Artística; | ✓ Psicologia; |
| ✓ Elétrica; | ✓ Relações Públicas. |
| ✓ Eletrônica; | |

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional de Artes, Comunicação e Difusão:

- | | |
|----------|------------------|
| ✓ Teatro | ✓ Artes gráficas |
|----------|------------------|

- ✓ Programação visual
- ✓ Fotografia
- ✓ Sonorização
- ✓ Teoria musical
- ✓ Composição musical
- ✓ Arranjo musical
- ✓ Interpretação musical
- ✓ Iluminação
- ✓ Computação gráfica
- ✓ Cenografia
- ✓ Moda e confecção
- ✓ Artes plásticas
- ✓ Operação de equipamentos da área da comunicação e de artes
- ✓ Design
- ✓ Desenvolvimento e design para web
- ✓ Comunicação em sistema Braille
- ✓ Restauração e conservação
- ✓ Rádio
- ✓ Televisão
- ✓ Cinema
- ✓ Vídeo
- ✓ Redação publicitária
- ✓ Redação jornalística
- ✓ Mídia
- ✓ Roteiro
- ✓ Marketing
- ✓ Multimídia
- ✓ Editoração gráfica
- ✓ Editoração eletrônica
- ✓ Encadernação
- ✓ Impressão
- ✓ Novas tecnologias na comunicação
- ✓ Produção cultural
- ✓ Museologia
- ✓ Relações públicas
- ✓ Publicidade e propaganda
- ✓ História
- ✓ Sociologia
- ✓ Antropologia
- ✓ Arte
- ✓ Comunicação
- ✓ Informática
- ✓ Revisão de textos
- ✓ Estatística aplicada

MARÍTIMO, FLUVIAL E LACUSTRE

Descrição do ambiente organizacional: Planejamento, execução e avaliação das atividades de pesquisa e extensão e de apoio ao ensino em sala de aula, laboratórios, oficinas, campos de experimento ou outros espaços onde ocorram a produção e a transmissão do conhecimento no campo Marítimo, Fluvial e Lacustre. Integram esse ambiente as seguintes áreas, além de outras que em cada instituição forem consideradas necessárias ao cumprimento de seus objetivos: matemática, física, oceanografia, zoologia, morfologia, botânica, biofísica, parasitologia, engenharia naval e oceânica, antropologia, geografia, ciências políticas, engenharia cartográfica, estatística, biologia, ecologia, bioquímica, microbiologia, fisiologia, engenharia sanitária, recursos pesqueiros e engenharia de pesca, história, educação, língua portuguesa e ciências sociais.

Atividades nessas áreas:

- ✓ Planejamento, execução, fiscalização, controle ou avaliação de projetos e atividades de pesquisa e extensão.
- ✓ Realização de estudos de viabilidade econômica, social e de impacto ambiental.

- ✓ Manutenção, assistência, assessoria, consultoria, fiscalização, perícia, avaliação, arbitramento, elaboração de laudo e parecer técnico, suporte técnico-administrativo a projetos ou atividades.
- ✓ Coleta e tratamento de dados e amostras.
- ✓ Inspeção, limpeza e conservação de materiais, embarcações e instalações.
- ✓ Operação de instrumentos, utensílios, equipamentos e embarcações.
- ✓ Comando de embarcações.
- ✓ Evisceração, seleção e resfriamento de pescado.
- ✓ Zelo pela segurança de embarcações.
- ✓ Operação e verificação das condições de navegabilidade, segurança e higiene.
- ✓ Controle, estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos.
- ✓ Controle de tripulação, passageiros e cargas.
- ✓ Montagem, teste e reparação da embarcação e de suas instalações.
- ✓ Identificação de bens e serviços necessários à execução de projetos e atividades, bem como o controle de custo e qualidade.
- ✓ Fixação de programa de manutenção da maquinaria.
- ✓ Despacho das embarcações.
- ✓ Orientação, fiscalização e execução de projetos e atividades referentes ao tratamento, produção, desenvolvimento, manejo e transporte de peixes, outros animais e plantas aquáticas.
- ✓ Estudo das cartas náuticas, definição de rumos e condução de embarcação.
- ✓ Controle do processamento e industrialização de produtos pesqueiros.
- ✓ Outras atividades de mesma natureza.

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- | | |
|--------------------------------|--|
| ✓ Astronomia; | ✓ Física; |
| ✓ Biofísica; | ✓ Geociências; |
| ✓ Biologia; | ✓ Medicina Veterinária; |
| ✓ Bioquímica; | ✓ Meteorologia; |
| ✓ Ecologia; | ✓ Oceanografia; |
| ✓ Engenharia Cartográfica; | ✓ Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca; |
| ✓ Engenharia Naval e Oceânica; | ✓ Tecnologia da Informação. |
| ✓ Engenharia Sanitária; | |

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, do ambiente organizacional Marítimo, Fluvial e Lacustre:

- | | |
|----------------|-----------------------|
| ✓ Matemática | ✓ Botânica |
| ✓ Física | ✓ Biofísica |
| ✓ Oceanografia | ✓ Parasitologia |
| ✓ Zoologia | ✓ Engenharia naval |
| ✓ Morfologia | ✓ Engenharia oceânica |

- ✓ Antropologia
- ✓ Geografia
- ✓ Ciências políticas
- ✓ Engenharia cartográfica
- ✓ Estatística aplicada
- ✓ Biologia
- ✓ Ecologia
- ✓ Bioquímica
- ✓ Microbiologia
- ✓ Fisiologia
- ✓ Engenharia sanitária
- ✓ Recursos pesqueiros
- ✓ Engenharia de pesca
- ✓ História
- ✓ Educação
- ✓ Ciências Sociais

PARA TODOS OS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS

Áreas do Conhecimento para fins de Incentivo a Qualificação:

- ✓ Administração;
- ✓ Antropologia;
- ✓ Ciência Política;
- ✓ Ciências Sociais;
- ✓ Educação – Magistério superior em nível superior, Magistério e Normal em nível médio;
- ✓ Estatística;
- ✓ Filosofia;
- ✓ Geografia;
- ✓ História;
- ✓ Letras – Habilitação em Língua Portuguesa em nível de graduação e área de Língua Portuguesa em nível de pós-graduação;
- ✓ Matemática;
- ✓ Pedagogia;
- ✓ Sociologia.

Áreas de Conhecimento para fins de Progressão por Capacitação:

Os cursos de capacitação nas áreas abaixo relacionadas, com carga horária mínima exigida, e que não sejam de educação formal em nível médio técnico, profissionalizante, graduação e pós-graduação, poderão ser utilizados para fins de progressão por capacitação para todos os servidores, independentemente do ambiente organizacional:

- ✓ Administração pública
- ✓ Estado, governo e políticas públicas
- ✓ Relações de trabalho
- ✓ Desenvolvimento sócio ambiental
- ✓ Qualidade no atendimento
- ✓ Planejamento, avaliação e processo de trabalho
- ✓ Língua portuguesa
- ✓ Redação
- ✓ Língua estrangeira
- ✓ Linguagem de sinais
- ✓ Matemática básica
- ✓ Raciocínio lógico
- ✓ Estatística básica
- ✓ Direito administrativo
- ✓ Direito constitucional
- ✓ Análise organizacional
- ✓ Higiene e segurança no trabalho
- ✓ Sistema e estruturas da educação
- ✓ Metodologia de elaboração de projetos e/ou pesquisas
- ✓ História da educação e/ou do trabalho
- ✓ Sociologia da educação e/ou do trabalho
- ✓ Antropologia social e/ou do trabalho
- ✓ Filosofia da educação e/ou do trabalho
- ✓ Ética no serviço público
- ✓ Datilografia
- ✓ Informática básica:
- ✓ - Ambiente operacional;
- ✓ - Editor de texto
- ✓ - Planilha eletrônica
- ✓ - Navegação na internet
- ✓ - Banco de dados