



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

EDITAL CGDP/SRH Nº 14/2026

A Secretaria de Recursos Humanos (SRH), por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (CGDP), no uso de suas atribuições, observado o Decreto nº 9.991/2019, Instrução Normativa nº 21/2021 e em atendimento às necessidades previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCG – Exercício 2026, torna pública a abertura de inscrições para a **AÇÃO DE CAPACITAÇÃO Aperfeiçoamento em Compras Públicas, na modalidade EAD**, destinada aos servidores Docentes e Técnico-Administrativos da UFCG.

1. DO OBJETIVO E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AÇÃO

1.1 A ação visa atender à necessidade relacionada no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCG – Exercício 2026. Tem por objetivo capacitar os servidores para o planejamento, instrução e acompanhamento dos processos de compras públicas, visando à padronização de procedimentos, à conformidade legal e à melhoria da qualidade das contratações realizadas pela UFCG.

1.2 O conteúdo programático abrangerá:

- Fundamentos das compras públicas, princípios da Administração Pública, tipos de contratação e modalidades de licitação;
- Planejamento das contratações: Plano de Contratações Anual (PCA), Documento de Formalização da Demanda (DFD) e pesquisa de preços;
- Ferramentas e documentos de planejamento: Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), planilhas de custos e Sistema de Registro de Preços;
- Instrução processual no SEI: formalização da demanda, documentação obrigatória e tramitação processual;
- Acompanhamento da execução contratual: recebimento de bens e serviços, ateste, pagamento e responsabilidades dos agentes públicos.

2. DA METODOLOGIA

2.1 A ação será desenvolvida através de aulas virtuais e expositivas via meeting, com utilização da plataforma Classroom, como repositório de disponibilização de material usado nas aulas, estudos de caso, exercícios;

3. DAS VAGAS E PÚBLICO ALVO

3.1 Serão ofertadas **40** (quarenta) vagas destinadas aos Servidores Docentes e Técnico-Administrativos da UFCG.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Os candidatos poderão inscrever-se a partir das **08h00m do dia 27 de julho de 2026 até as 23h59m do dia 02 de agosto de 2026**, por meio do formulário eletrônico:

<https://forms.gle/BKPCZH9JFf8sbZqq7>

4.2 A inscrição do candidato só será aceita se o formulário de inscrição estiver totalmente preenchido. As inscrições cujos formulários estiverem com preenchimento incompleto serão indeferidas.

4.3 Em caso de ação de capacitação realizada durante a jornada de trabalho, cabe ao candidato solicitar a sua chefia imediata a autorização de liberação para participação, conforme modelo (Anexo I) e enviar ao e-mail capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br com o título: Autorização de Capacitação.

5. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

5.1 Serão classificados os servidores inscritos dentro do número de vagas oferecidas, por ordem de inscrição, desde que estejam contemplados no público alvo do curso.

5.2 Servidores em eventual lista de espera poderão ser convocados em caso de desistência de selecionados que não compareçam ao início da ação sem apresentação de justificativa.

5.3 A lista dos selecionados será divulgada no site da SRH (<https://srh.ufcg.edu.br/>) no dia 04 de agosto de 2026.

6. DA ESTRUTURA GERAL

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO: Aperfeiçoamento em Compras Públicas

CARGA HORÁRIA: 30 horas/aula.

DIAS E HORÁRIOS: Segunda à sexta, das 09h às 12h

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 10/08/2026 a 21/08/2026

LOCAL DE REALIZAÇÃO: Google Meet e Moodle SRH

INSTRUTOR: Priscila de Lima Leite

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A certificação somente será concedida ao participante que cumprir com assiduidade de no mínimo 75% da carga horária total da ação de capacitação e que obtiver média 7,0 (sete) na avaliação de aprendizagem.

7.2 Haverá acompanhamento de frequência dos participantes a cada aula.

7.3 O servidor poderá usar a certificação de conclusão para fins de concessão de progressão por capacitação, atendidas as demais exigências do art. 10 da Lei nº 11.091/2005.

7.4 O servidor inscrito que por motivo de força maior estiver impossibilitado de participar da ação de capacitação deverá formalizar a sua desistência e enviar justificativa para o e-mail capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br

7.5. Caso o servidor abandone a ação de capacitação sem a devida justificativa, o mesmo não terá preferência quando da inscrição para seleções futuras.

7.5 A inscrição do servidor implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.6 Ao final, os participantes avaliarão a ação de capacitação no que se refere ao instrutor, ao conteúdo programático e a organização, por meio de formulários disponibilizados pela CGDP.

7.7 Os casos omissos serão resolvidos pela CGDP-SRH.

Campina Grande, 24 de julho de 2026

Allan Gustavo Freire da Silva
Secretário de Recursos Humanos

Francisco Eudes Almeida da Costa
Coordenador Substituto CGDP/SRH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ANEXO I

TERMO DE LIBERAÇÃO PARA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o(a) servidor(a) _____, SIAPE _____, lotado(a) na _____ está liberada(a) para participar da ação de capacitação oferecida pela Secretaria de Recursos Humanos por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, no período e horários abaixo indicados, sem prejuízo às atividades setoriais.

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	PERÍODO	HORÁRIOS
	___/___/___ a ___/___/___	Das ___ às ___

Campina Grande, xx de xxxx de 2026

Nome do chefe imediato