

PSI - 1º ACESSO P/ NOVO(A) SERVIDOR(A):

①- Acessar o Portal de Sistemas Integrados - PSI, da UFCG (<https://psi.ufcg.edu.br/>);



The screenshot shows the login page for the PSI (Portal de Sistemas Integrados) at UFCG. The page is titled "Login - Portal de Sistemas Integrados" and features the UFCG logo and the text "Universidade Federal de Campina Grande - UFCG PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS".

The page is divided into three main sections:

- Professor e Técnico Administrativo:** Includes instructions for users who do not have access, already have access, or need to recover their password. It also provides links for Google Suite access and SEI access.
- Aluno de Graduação:** Provides instructions for students to access the PSI, including login details (CPF) and password requirements (matriculation number).
- Contato:** Provides contact information for support, including email addresses for PSI and SABI.

At the bottom, there is a section for "Entrar no Sistema" with input fields for "Login:" and "Senha:". Below this, there are several buttons: "Entrar", "Registrar Ponto", "Recuperar Senha", "Cadastro de Acesso - Servidor", "Cadastro Google Suite - Graduando", and "Declaração Funcional - Servidor".

At the very bottom, it states: "Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG ©2020 - Todos os direitos reservados".

②- Clicar no botão “*Cadastro de Acesso - Servidor*”;



psi.ufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFCG
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Login - Portal de Sistemas Integrados

Professor e Técnico Administrativo

 Se você não possui acesso ao PSI, clique no botão **Cadastro de Acesso - Servidor** no rodapé;
Se você já possui, informe o CPF e senha abaixo;
Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé;
Se você deseja acessar o Google Suite, clique [aqui](#) para mais informações;
Se você deseja acessar o SEI, o seu login é o CPF sem pontuação e a senha é a mesma do PSI;
Se você deseja recuperar a senha para acessar o SEI, favor aguardar até 04 horas para utilizar a nova senha.

Aluno de Graduação

 **Para acessar o PSI:**

Login: CPF (digite somente os dígitos do seu CPF)
Senha **INICIAL:** matrícula de graduação (digite somente os dígitos de sua matrícula)

Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé. O e-mail utilizado deve ser o mesmo do Controle Acadêmico Online;
Se você deseja criar o e-mail do Google Suite, clique no botão [Cadastro Google Suite - Graduando](#);
Se você deseja acessar o SEI, clique [aqui](#) para maiores informações.

Contato

Sobre o PSI, enviar e-mail para suporte.psi@ufcg.edu.br, de preferência, do seu e-mail institucional.
Sobre o SABI (Sistema de Automação de Bibliotecas), enviar e-mail para suporte.leitor.sabi@ufcg.edu.br.

Entrar no Sistema

Login:
Senha:

Entrar **Registrar Ponto** **Recuperar Senha** **Cadastro de Acesso - Servidor** **Cadastro Google Suite - Graduando** **Declaração Funcional - Servidor**

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2020 - Todos os direitos reservados

③- O PSI exibirá um *pop up* com a seguinte mensagem “**O Cadastro de Acesso é para Servidores Efetivos e não se aplica a Alunos. Você deseja continuar?**”. Clicar no botão “**Sim**”, para prosseguir;

psi.ufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFGC
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Login - Portal de Sistemas Integrados

Professor e Técnico Administrativo

Se você não possui acesso ao PSI, clique no botão **Cadastro de Acesso - Servidor** no rodapé;
Se você já possui, informe o CPF e senha abaixo;
Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé;
Se você deseja acessar o Google Suite, clique aqui para mais informações;
Se você deseja acessar o SEI, o seu login é o CPF sem pontuação e a senha é a mesma do PSI;
Se você deseja recuperar a senha para acessar o SEI, favor aguardar até 04 horas para utilizar a nova senha.

Aluno de Graduação

Para acessar o PSI:

Login: CPF (digite somente os dígitos do seu CPF)
Senha **INICIAL:** matrícula de graduação (digite somente os dígitos de

Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé;
Se você deseja criar o e-mail do Google Suite, clique no botão Criar e-mail do Google Suite;
Se você deseja acessar o **SEI**, clique [aqui](#) para maiores informações.

Confirmação!
O Cadastro de Acesso é para Servidores Efetivos e não se aplica a Alunos. Você deseja continuar?
Sim Não

Contato

Sobre o PSI, enviar e-mail para suporte.psi@ufcg.edu.br, de preferência, do seu e-mail institucional;
Sobre o SABI (Sistema de Automação de Bibliotecas), enviar e-mail para suporte.leitor.sabi@ufcg.edu.br.

Entrar no Sistema

Login:
Senha:

Entrar Registrar Ponto Recuperar Senha Cadastro de Acesso - Servidor Cadastro Google Suite - Graduando Declaração Funcional - Servidor

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFGC
©2020 - Todos os direitos reservados

④- Na tela seguinte, preencher os campos “**Matrícula SIAPE:**”, “**CPF:**”, “**Primeiro Nome da Mãe:**” e “**Data de Nascimento:**”. Clicar no botão “**Avançar**”, para prosseguir;

psiufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFCG
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Cadastro de Acesso - Servidor

Professor e Técnico Administrativo

 Se você foi admitido há menos de um mês, favor aguardar o início do mês seguinte. Esse é o prazo que o SIGEPE leva para informar os dados de novos servidores.

Se você foi admitido há mais de um mês e o sistema informa que seus dados são inválidos, favor contatar a Secretaria de Recursos Humanos para que verifiquem os seus dados no SIGEPE, especialmente o nome da mãe e a data de nascimento.

Dados para Verificação do Servidor

Matrícula SIAPE:

CPF:

Primeiro Nome da Mãe:

Data de Nascimento:

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2020 - Todos os direitos reservados

⑤- O PSI exibirá uma nova tela com os campos “Informe E-mail Pessoal:”, “Confirmação do E-mail Pessoal:” e “Possui E-mail Institucional:”. Preencher os dois primeiros campos com um endereço de e-mail pessoal e clicar na seta no fim do campo “Possui E-mail Institucional:” e selecionar a opção “Não”;

pslufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFCG
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Cadastro de Acesso Dados Acesso

Informativo

Olá,

Servidor efetivo da UFCG

- Se você não possui e-mail institucional, um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br** será criado;
- Se você já possui um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br**, **@ccjs.ufcg.edu.br**, **@ccta.ufcg.edu.br**, **@cfp.ufcg.edu.br**, **@cstr.ufcg.edu.br**, **@huac.ufcg.edu.br**, **@peasa.ufcg.edu.br** ou **@reitoria.ufcg.edu.br**, você deve informar o e-mail e a senha para validação;
- Se você não possui acesso ao HelpDesk do STI, um acesso será criado;
- Se você já possui, você deve informar o seu login e senha para validação.

Dados para Cadastrar o Acesso

Informe E-mail Pessoal:

Confirmação do E-mail Pessoal:

Possui E-mail Institucional:

Voltar Avançar

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2020 - Todos os direitos reservados



Cadastro de Acesso Dados Acesso

Informativo

Olá,

Servidor efetivo da UFCG

- Se você não possui e-mail institucional, um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br** será criado;
- Se você já possui um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br**, **@ccjs.ufcg.edu.br**, **@ccta.ufcg.edu.br**, **@cfp.ufcg.edu.br**, **@cstr.ufcg.edu.br**, **@huac.ufcg.edu.br**, **@peasa.ufcg.edu.br** ou **@reitoria.ufcg.edu.br**, você deve informar o e-mail e a senha para validação;
- Se você não possui acesso ao HelpDesk do STI, um acesso será criado;
- Se você já possui, você deve informar o seu login e senha para validação.

Dados para Cadastrar o Acesso

Informe E-mail Pessoal:

Confirmação do E-mail Pessoal:

Possui E-mail Institucional:



Voltar

Avançar

⑥- Será exibido um novo campo “**Selecione E-mai Institucional**”. Clicar na seta no fim do campo para exibir uma relação de possíveis endereços de e-mail institucional. O(A) servidor(a) deverá escolher um deles e clicar no botão “**Avançar**”;

psf.ufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFPG
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Cadastro de Acesso Dados Acesso

Informativo

Olá,

Servidor efetivo da UFPG

- Se você não possui e-mail institucional, um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br** será criado;
- Se você já possui um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br**, **@ccjs.ufcg.edu.br**, **@ccta.ufcg.edu.br**, **@cfp.ufcg.edu.br**, **@cstr.ufcg.edu.br**, **@huac.ufcg.edu.br**, **@peasa.ufcg.edu.br** ou **@reitoria.ufcg.edu.br**, você deve informar o e-mail e a senha para validação;
- Se você não possui acesso ao HelpDesk do STI, um acesso será criado;
- Se você já possui, você deve informar o seu login e senha para validação.

Dados para Cadastrar o Acesso

Informe E-mail Pessoal:

Confirmação do E-mail Pessoal:

Possui E-mail Institucional: Não

Selecione E-mail Institucional:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Voltar Avançar

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFPG
©2020 - Todos os direitos reservados



Cadastro de Acesso Dados Acesso

Informativo

Olá,

Servidor efetivo da UFCG

- Se você não possui e-mail institucional, um e-mail terminado em @ufcg.edu.br será criado;
- Se você já possui um e-mail terminado em @ufcg.edu.br, @ccjs.ufcg.edu.br, @ccta.ufcg.edu.br, @cfp.ufcg.edu.br, @cstr.ufcg.edu.br, @huac.ufcg.edu.br, @peasa.ufcg.edu.br ou @reitoria.ufcg.edu.br, você deve informar o e-mail e a senha para validação;
- Se você não possui acesso ao HelpDesk do STI, um acesso será criado;
- Se você já possui, você deve informar o seu login e senha para validação.

Dados para Cadastrar o Acesso

Informe E-mail Pessoal:

Confirmação do E-mail Pessoal:

Possui E-mail Institucional:

Não

Selecione E-mail Institucional:

@ufcg.edu.br

- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br
- @ufcg.edu.br



Voltar Avançar



Cadastro de Acesso Dados Acesso

Informativo

Olá,

Servidor efetivo da UFCG

- Se você não possui e-mail institucional, um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br** será criado;
- Se você já possui um e-mail terminado em **@ufcg.edu.br**, **@ccjs.ufcg.edu.br**, **@ccta.ufcg.edu.br**, **@cfp.ufcg.edu.br**, **@cstr.ufcg.edu.br**, **@huac.ufcg.edu.br**, **@peasa.ufcg.edu.br** ou **@reitoria.ufcg.edu.br**, você deve informar o e-mail e a senha para validação;
- Se você não possui acesso ao HelpDesk do STI, um acesso será criado;
- Se você já possui, você deve informar o seu login e senha para validação.

Dados para Cadastrar o Acesso

Informe E-mail Pessoal:	<input type="text"/>
Confirmação do E-mail Pessoal:	<input type="text"/>
Possui E-mail Institucional:	<input type="text" value="Não"/>
Selecione E-mail Institucional:	<input type="text" value="@ufcg.edu.br"/>

[Voltar](#) [Avançar](#)



⑦- Na tela seguinte, o **PSI** exibirá o **“Aceite do Termo de Responsabilidade”**. O(A) novo(a) servidor(a) deverá ler o documento por completo, clicar/marcar o “quadrado” ao lado da frase **“Li e aceito o Termo de Responsabilidade”**, ler as informações do campo **“Importante”** e clicar no botão **“Finalizar”**;

pslufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFCG
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Cadastro de Acesso Termo de Responsabilidade

Aceite do Termo de Responsabilidade

Eu, _____, CPF _____, identidade _____, expedida pelo _____, em _____, e lotado no(a) _____ da Universidade Federal de Campina Grande, DECLARO, sob pena das sanções cabíveis nos termos da legislação vigente que assumo a responsabilidade por:

- I) tratar o(s) ativo(s) de informação como patrimônio da Universidade Federal de Campina Grande;
- II) utilizar as informações em qualquer suporte sob minha custódia, exclusivamente, no interesse do serviço da Universidade Federal de Campina Grande;
- III) contribuir para assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações, conforme descrito na Instrução Normativa no 01, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, de 13 de Junho de 2008, que Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta;
- IV) utilizar as credenciais ou contas de acesso e os ativos de informação em conformidade com a legislação vigente e normas específicas da Universidade Federal de Campina Grande;
- V) responder, perante a Universidade Federal de Campina Grande, pelo uso indevido das minhas credenciais ou contas de acesso e dos ativos de informação.

Li e aceito o Termo de Responsabilidade

Importante

Após marcar a caixa confirmando que leu e aceitou o Termo de Responsabilidade, você deverá selecionar o botão 'Finalizar'.
O sistema enviará por e-mail o Termo de Responsabilidade no formato PDF.
Você deverá imprimir o Termo de Responsabilidade e entregá-lo assinado por você e seu chefe na Secretaria de Recursos Humanos ou ao Agente de Recursos Humanos do seu Campus.

Ao finalizar esse cadastro, as senhas de acesso ao PSI, ao E-mail Institucional e ao Help-Desk serão iguais. A senha será enviada para o seu e-mail pessoal informado.

[Voltar](#) [Finalizar](#)

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2020 - Todos os direitos reservados

⑧- O sistema voltará a exibir a tela inicial do **PSI**;

psi.ufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFCG
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Login - Portal de Sistemas Integrados

Professor e Técnico Administrativo



Se você não possui acesso ao PSI, clique no botão **Cadastro de Acesso - Servidor** no rodapé;
Se você já possui, informe o CPF e senha abaixo;
Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé;
Se você deseja acessar o Google Suite, clique [aqui](#) para mais informações;
Se você deseja acessar o SEI, o seu login é o CPF sem pontuação e a senha é a mesma do PSI;
Se você deseja recuperar a senha para acessar o SEI, favor aguardar até 04 horas para utilizar a nova senha.

Aluno de Graduação



Para acessar o PSI:

Login: CPF (digite somente os dígitos do seu CPF)
Senha **INICIAL**: matrícula de graduação (digite somente os dígitos de sua matrícula)

Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé. O e-mail utilizado deve ser o mesmo do Controle Acadêmico Online;
Se você deseja criar o e-mail do Google Suite, clique no botão [Cadastro Google Suite - Graduando](#);
Se você deseja acessar o SEI, clique [aqui](#) para maiores informações.

Contato

Sobre o PSI, enviar e-mail para suporte.psi@ufcg.edu.br, de preferência, do seu e-mail institucional.
Sobre o SABI (Sistema de Automação de Bibliotecas), enviar e-mail para suporte.leitor.sabi@ufcg.edu.br.

Entrar no Sistema

Login:

Senha:

Entrar **Registrar Ponto** **Recuperar Senha** **Cadastro de Acesso - Servidor** **Cadastro Google Suite - Graduando** **Declaração Funcional - Servidor**

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2020 - Todos os direitos reservados

⑨- O(A) novo(a) servidor(a) deverá acessar seu e-mail pessoal para obter o login e senha gerados pelo sistema e fazer o primeiro acesso ao **PSI** pela tela inicial, clicando no botão “**Entrar**”, e proceder com a alteração da sua senha pessoal;



psi.ufcg.edu.br

Universidade Federal de Campina Grande - UFCG
PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS

Login - Portal de Sistemas Integrados

Professor e Técnico Administrativo

Se você não possui acesso ao PSI, clique no botão **Cadastro de Acesso - Servidor** no rodapé;
Se você já possui, informe o CPF e senha abaixo;
Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé;
Se você deseja acessar o Google Suite, clique [aqui](#) para mais informações;
Se você deseja acessar o SEI, o seu login é o CPF sem pontuação e a senha é a mesma do PSI;
Se você deseja recuperar a senha para acessar o SEI, favor aguardar até 04 horas para utilizar a nova senha.

Aluno de Graduação

Para acessar o PSI:

Login: CPF (digite somente os dígitos do seu CPF)
Senha **INICIAL:** matrícula de graduação (digite somente os dígitos de sua matrícula)

Se você não lembra a sua senha, clique no botão **Recuperar Senha** no rodapé. O e-mail utilizado deve ser o mesmo do Controle Acadêmico Online;
Se você deseja criar o e-mail do Google Suite, clique no botão [Cadastro Google Suite - Graduando](#);
Se você deseja acessar o SEI, clique [aqui](#) para maiores informações.

Contato

Sobre o PSI, enviar e-mail para suporte.psi@ufcg.edu.br, de preferência, do seu e-mail institucional.
Sobre o SABI (Sistema de Automação de Bibliotecas), enviar e-mail para suporte.leitor.sabi@ufcg.edu.br.

Entrar no Sistema

Login:
Senha:

Entrar Registrar Ponto Recuperar Senha Cadastro de Acesso - Servidor Cadastro Google Suite - Graduando Declaração Funcional - Servidor

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2020 - Todos os direitos reservados

⑩- Na tela inicial do PSI, na guia “Navegação”, rolar a barra até achar a opção “Alterar Senha”;

The screenshot displays the PSI portal interface. At the top, the browser address bar shows 'psi.ufcg.edu.br'. The header features the UFPA logo and the text 'Universidade Federal de Campina Grande - UFCG' and 'PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS'. Below the header, there are two tabs: 'Painel de Acesso' and 'Painel de Notificações'. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Seus dados', contains a form with fields for CPF, Nome, Data de nasc., E-mail principal, E-mail pessoal, and E-mail GSuite. Below these fields, there is a section for 'Vínculo Ativo: Técnico Administrativo' with fields for Cargo, Matr. SIAPE, and Setor. A red arrow points to the 'Setor' field. The bottom section, titled 'Con. cursos Ativos para Técnicos Administrativos', contains a form for 'Concurso ativo' with fields for Nome, Período de inscrição, Data inicial de inscrição, and Data final de inscrição. A button labeled 'Abrir página do concurso' is located below the form. On the left side, a navigation menu is visible, with a red box highlighting the 'Navegação' section. The menu items include 'PSI (Online)', 'Relatórios', 'Usuários', 'Cadastro', 'SIPSI (Online)', 'Remoção Interna de Servi...', 'SIEO (Online)', 'Pessoa', 'Função', 'Fornecedor', 'Contrato', 'Avaliação de Serviço', 'Fiscalização de Serviço', 'SIGREP (Online)', 'Registrar Ponto', 'Frequência', 'Individual', 'Coletiva', 'Pessoa', 'Controle Frequência', 'Ocorrências', 'Horário', 'Individual', 'Setor', and 'Escala'. At the bottom of the page, the footer text reads 'Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG' and '©2020 - Todos os direitos reservados'.

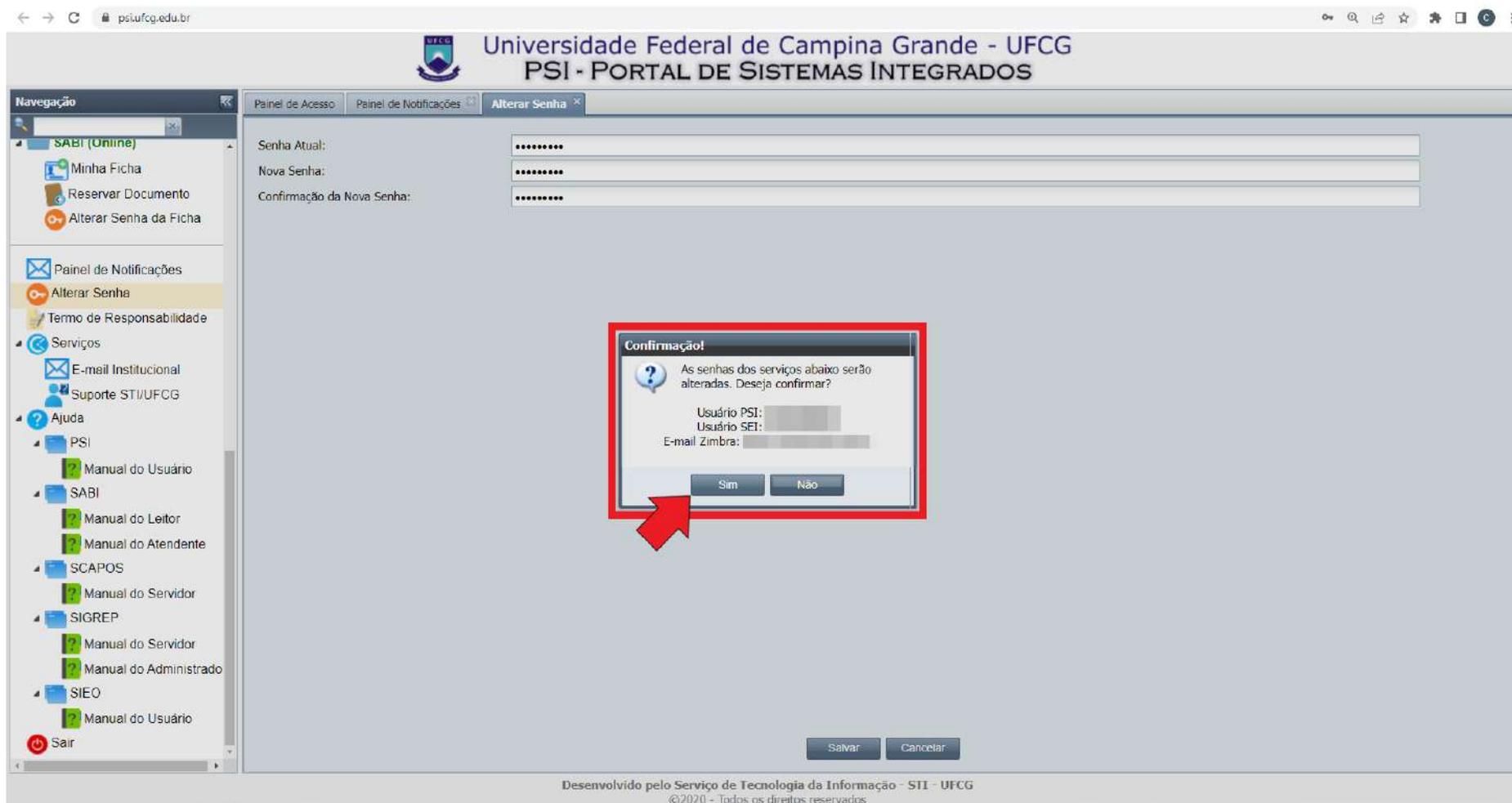
11) - Clicar na opção “Alterar Senha”;

The screenshot displays the PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS interface. The browser address bar shows 'pslufcg.edu.br'. The page header includes the UFPA logo and the text 'Universidade Federal de Campina Grande - UFCG' and 'PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS'. The left sidebar, titled 'Navegação', contains a list of menu items. The 'Alterar Senha' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Other menu items include 'Minha Ficha', 'Reservar Documento', 'Alterar Senha da Ficha', 'Painel de Notificações', 'Tempo de Responsabilidade', 'Serviços', 'E-mail Institucional', 'Suporte STI/UFCG', 'Ajuda', 'PSI', 'Manual do Usuário', 'Manual do Leitor', 'Manual do Atendente', 'SCAPOS', 'Manual do Servidor', 'SIGREP', 'Manual do Servidor', 'Manual do Administrado', 'SIEO', 'Manual do Usuário', and 'Sair'. The main content area is divided into two sections: 'Seus dados' and 'Concursos Ativos para Técnicos Administrativos'. The 'Seus dados' section displays fields for CPF, Nome, Data de nasc., E-mail principal, E-mail pessoal, E-mail GSuite, Vinculo Ativo: Técnico Administrativo, Cargo, Matr. SIAPE, and Setor. The 'Concursos Ativos para Técnicos Administrativos' section displays fields for Nome, Período de inscrição, Data inicial de inscrição, and Data final de inscrição, along with a button labeled 'Abrir página do concurso'. The footer of the page reads 'Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG' and '©2020 - Todos os direitos reservados'.

12- Na nova tela exibida pelo PSI, preencher os campos “*Senha Atual:*”, “*Nova Senha:*” e “*Confirmação da Nova Senha:*”. Clicar no botão “*Salvar*”, para prosseguir;

The screenshot displays the 'Alterar Senha' (Change Password) page of the PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS. The page header includes the UFCC logo and the text 'Universidade Federal de Campina Grande - UFCG' and 'PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS'. The browser address bar shows 'psi.ufcg.edu.br'. The page is divided into a left navigation menu and a main content area. The navigation menu includes options like 'SABI (Online)', 'Minha Ficha', 'Reservar Documento', 'Alterar Senha da Ficha', 'Painel de Notificações', 'Alterar Senha', 'Termo de Responsabilidade', 'Serviços', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area has three tabs: 'Painel de Acesso', 'Painel de Notificações', and 'Alterar Senha'. The 'Alterar Senha' tab is active, showing three input fields: 'Senha Atual:' with the placeholder 'Informe a senha atual de acesso ao PSI', 'Nova Senha:' with the placeholder 'Informe a sua nova senha', and 'Confirmação da Nova Senha:' with the placeholder 'Informe a sua nova senha para confirmação'. A red box highlights these three input fields. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Salvar' button. The footer of the page reads 'Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG' and '©2020 - Todos os direitos reservados'.

13- O sistema exibirá um *pop up* com a seguinte mensagem “*As senhas dos serviços abaixo serão alteradas. Deseja confirmar?*”, clicar no botão “*Sim*” para atualizar a senha de acesso;



⑭- O PSI exibirá um novo *pop up*, com a informação “**Senha alterada com sucesso**”. Clicar em “**OK**” para concluir o procedimento. Pronto, a senha de acesso ao PSI foi alterada com sucesso!

Observação: O mesmo login/usuário (CPF) e senha serão usados para acessar o **Sistema Eletrônico de Informações - SEI** (https://sei.ufcg.edu.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=UFCG&sigla_sistema=SEI). O e-mail institucional também utiliza a mesma senha, mas o login/usuário é o próprio endereço de e-mail cadastrado anteriormente (**ZIMBRA** - <https://mail.ufcg.edu.br/zimbra/?loginOp=logout>);

The screenshot displays the PSI - PORTAL DE SISTEMAS INTEGRADOS interface. The main content area shows the user's profile information, including CPF, Nome, Data de nasc., E-mail principal, E-mail pessoal, E-mail GSuite, and Cargo. A red-bordered dialog box with a yellow warning icon and the text "Alerta! Senha alterada com sucesso." is overlaid on the profile information. A red arrow points to the "OK" button in the dialog box. Below the profile information, there is a section for "Concursos Ativos para Técnicos Administrativos" with a table of active concursos and an "Abrir página do concurso" button. The footer of the page indicates it was developed by the Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG in 2020.