



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**EDITAL CGDP/SRH Nº 08/2024**

A Secretaria de Recursos Humanos (SRH), por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (CGDP), no uso de suas atribuições, observado o Decreto nº 9.991/2019, Instrução Normativa nº 21/2021 e em atendimento às necessidades previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCG – Exercício 2024, torna pública a abertura de inscrições para a **AÇÃO DE CAPACITAÇÃO Elaboração de Projetos de Pesquisa para Pós-Graduação, na modalidade EAD**, destinada aos servidores Docentes e Técnico-Administrativos da UFCG.

**1. DO OBJETIVO E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA AÇÃO**

1.1 A ação visa atender à necessidade relacionada no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCG – Exercício 2024. Tem por objetivo a elaboração do projeto de pesquisa, abordando: Introdução (definição do problema, objetivos e justificativa da pesquisa). Fundamentação Teórica. Aspectos Metodológicos da pesquisa. Cronograma de atividades. Referências.

1.2 O conteúdo programático abrangerá:

- Estruturando um projeto de pesquisa, cardápio de problemas e pitch acadêmico;
- Escrevendo a introdução e o uso de base de dados;
- Uso do software Zotero, resumo, mapas mentais e conceituais, Rayyan, Connected Papers e Research Rabbit;
- Estado da arte na fundamentação teórica;
- Metodologia qualitativa, quantitativa e matriz de amarração.

**2. DA METODOLOGIA**

2.1 A ação será desenvolvida através de aulas virtuais e expositivas via meeting, com utilização da plataforma Classroom, como repositório de disponibilização de material usado nas aulas, biblioteca da disciplina, exercícios;

### 3. DAS VAGAS E PÚBLICO ALVO

3.1 Serão ofertadas **30** (trinta) vagas destinadas aos Servidores Docentes e Técnico-Administrativos da UFCG.

### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1 Os candidatos poderão inscrever-se a partir das **08h00m do dia 10 de junho de 2024 até as 23h59m do dia 13 de junho de 2024**, por meio do formulário eletrônico: <https://forms.gle/Ru7haYgVXDZWYXgi6>

4.2 A inscrição do candidato só será aceita se o formulário de inscrição estiver totalmente preenchido. As inscrições cujos formulários estiverem com preenchimento incompleto serão indeferidas.

4.3 Em caso de ação de capacitação realizada durante a jornada de trabalho, cabe ao candidato solicitar a sua chefia imediata a autorização de liberação para participação, conforme modelo (Anexo I) e enviar ao e-mail [capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br](mailto:capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br) com o título: Autorização de Capacitação.

### 5. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

5.1 Serão classificados os servidores inscritos dentro do número de vagas oferecidas, por ordem de inscrição, desde que estejam contemplados no público alvo do curso.

5.2 Servidores em eventual lista de espera poderão ser convocados em caso de desistência de selecionados que não compareçam ao início da ação sem apresentação de justificativa.

5.3 A lista dos selecionados será divulgada no site da SRH (<http://srh.ufcg.edu.br>) no dia 14 de junho de 2024

### 6. DA ESTRUTURA GERAL

**AÇÃO DE CAPACITAÇÃO:** Elaboração de Projetos de Pesquisa para Pós-Graduação

**CARGA HORÁRIA:** 21 horas/aula.

**DIAS E HORÁRIOS:** Terças e Quintas/14:00 às 17:00 horas

**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 18/06/2024 a 09/07/2024

**LOCAL DE REALIZAÇÃO:** Google Meet e Classroom

**INSTRUTOR:** Kettrin Farias Bem Maracajá

### 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A certificação somente será concedida ao participante que cumprir com assiduidade de no mínimo 75% da carga horária total da ação de capacitação e que obtiver média 7,0 (sete) na avaliação de aprendizagem.

7.2 Haverá acompanhamento de frequência dos participantes a cada aula.

7.3 O servidor poderá usar a certificação de conclusão para fins de concessão de progressão por capacitação, atendidas as demais exigências do art. 10 da Lei nº 11.091/2005.

7.4 O servidor inscrito que por motivo de força maior estiver impossibilitado de participar da ação de capacitação deverá formalizar a sua desistência e enviar justificativa para o e-mail [capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br](mailto:capacitacao.cgdp@setor.ufcg.edu.br)

7.5. Caso o servidor abandone a ação de capacitação sem a devida justificativa, o mesmo não

terá preferência quando da inscrição para seleções futuras.

7.5 A inscrição do servidor implica no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.6 Ao final, os participantes avaliarão a ação de capacitação no que se refere ao instrutor, ao conteúdo programático e a organização, por meio de formulários disponibilizados pela CGDP.

7.7 Os casos omissos serão resolvidos pela CGDP-SRH.

Campina Grande, 10 de junho de 2024

[Suzanne Erica Nobrega Correia](#)

Secretária de Recursos Humanos

Harrison Emanuel Grigório da Silva

Coordenador CGDP/SRH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

**ANEXO I**

**TERMO DE LIBERAÇÃO PARA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, lotado(a) na \_\_\_\_\_ está liberada(a) para participar da ação de capacitação oferecida pela Secretaria de Recursos Humanos por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, no período e horários abaixo indicados, sem prejuízo às atividades setoriais.

<b>AÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>HORÁRIOS</b>
	___/___/___ a ___/___/___	Das ___ às ___

Campina Grande, xx de xxxx de 2024

\_\_\_\_\_  
Nome do chefe imediato