

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

EDITAL PGD/SRH N° 01/2026

A Secretaria de Recursos Humanos (SRH), por meio da Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (CGDP), no uso de suas atribuições, e considerando o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022; a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023; a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGP-SRT/MGI nº 21, de 16 de julho de 2024; a Portaria nº 126, de 6 de agosto de 2025; a Instrução Normativa SRH nº 1/2025/PGD-SRH/DIR-SRH; bem como as necessidades previstas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCG – Exercício 2026, torna pública a abertura de inscrições para a **oficina de atualização sobre a execução e o acompanhamento do PGD**, destinada aos servidores ocupantes de função gerencial da Universidade Federal de Campina Grande.

1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. A oficina destina-se à capacitação de gestores da UFCG que atuam em unidades administrativas ou acadêmicas já aderentes ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD).

1.2. A continuidade da unidade de execução no PGD, a cada novo ciclo anual, fica condicionada à participação da chefia imediata, da chefia substituta ou de servidor multiplicador indicado pela chefia imediata na oficina objeto deste Edital.

1.3. A oficina de atualização sobre a execução e o acompanhamento do PGD deverá ser realizada pelo gestor das unidades executoras, impreterivelmente, até o mês de julho do exercício em curso, sendo ofertada pela Secretaria de Recursos Humanos.

2. DO OBJETIVO

2.1. A oficina tem como objetivo orientar e atualizar os gestores das unidades de execução acerca das modificações e ajustes normativos, bem como das alterações ocorridas no sistema de gerenciamento do Programa de Gestão e Desempenho.

3. DAS VAGAS

3.1. Serão disponibilizadas 150 (cento e cinquenta) vagas por turma.

3.2. Caso o gestor da unidade não possa participar da capacitação, poderá participar a chefia substituta ou servidor multiplicador indicado pela chefia imediata no formulário de inscrição.

4. DA INSCRIÇÃO E PREENCHIMENTO DAS VAGAS

4.1. As inscrições serão realizadas de acordo com o cronograma disposto no item 7 deste Edital, por meio de formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/9EzkxeGuZcTYZCrP8>.

4.2. Serão consideradas válidas apenas as inscrições com formulário devidamente preenchido por gestores de unidades executoras do PGD.

4.3. Serão classificados os gestores inscritos dentro do número de vagas ofertadas, por ordem de inscrição, desde que integrem o público-alvo da capacitação.

4.4. A lista dos selecionados será divulgada na página do PGD da UFCG (<https://portal.ufcg.edu.br/programa-de-gestao/>), conforme cronograma disposto no item 7 deste Edital.

5. DA METODOLOGIA

5.1. A oficina ocorrerá ao vivo, em sala virtual, por meio da plataforma Conferência Web (<https://conferenciaweb.rnp.br>). O link de acesso será encaminhado ao e-mail informado no formulário de inscrição.

6. DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

6.1. O conteúdo programático compreenderá:

- I – atualização dos normativos federais;
- II – atualização da legislação do PGD no âmbito da UFCG;
- III – mudanças na utilização do Sistema PETRVS (Plataforma Eletrônica de Trabalho Remoto e Visão Sistêmica).

7. DO CRONOGRAMA

7.1. A oficina acontecerá conforme o cronograma a seguir:

Grupo de capacitação	Data e horário da capacitação	Inscrição	Divulgação dos inscritos
-----------------------------	--------------------------------------	------------------	---------------------------------

Turma 1	17 de março de 2026 - das 14h às 15h	De 02 a 11 de março de 2026 - das 8h às 17h	13 de março de 2026, a partir das 17h
Turma 2	7 de abril de 2026 - das 14h às 15h	De 23 de março a 1º de abril de 2026 - das 8h às 17h	3 de abril de 2026, a partir das 17 horas
Turma 3	5 de maio de 2026 - das 14h às 15h	De 20 a 29 de abril de 2026 - das 8h às 17h	4 de maio de 2026, a partir das 17 horas
Turma 4	9 de junho de 2026 - das 14h às 15h.	De 25 de maio a 3 de junho de 2026 - das 8h às 17h	5 de junho de 2026, a partir das 17h
Turma 5	7 de julho de 2026 - das 14h às 15h	De 22 de junho a 1º de julho de 2026 - das 8h às 17h	3 de julho de 2026, a partir das 17h

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A participação na oficina será considerada requisito para permanência da unidade no PGD, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa SRH nº 1/2025/PGD-SRH/DIR-SRH, sendo obrigatória a assinatura em lista de frequência, disponibilizada por meio de processo no SEI.

8.2. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser alterado ou revogado, no todo ou em parte, por decisão da Administração, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

8.3. É de responsabilidade do participante acompanhar as publicações referentes a este Edital nos canais oficiais de comunicação institucional.

8.4. O abandono da ação de capacitação sem justificativa poderá implicar ausência de prioridade em futuras seleções.

8.5. A inscrição implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não podendo o servidor alegar desconhecimento.

8.6. Os casos omissos serão analisados pela Secretaria de Recursos Humanos.

Campina Grande, 25 de fevereiro de 2026.

ALLAN GUSTAVO FREIRE DA SILVA
Secretário de Recursos Humanos