 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 1 de 13

## 1. ENTRAR NO SIGEPE.

- Acessar link: <<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login?service=https%3A%2F%2Fafd.sigepe.planejamento.gov.br%2FAFD%2Fpages%2Findex.jsf%3Bjsessionid%3D8Lesi9qQWZUyQdROVTMvHtlh.afd5>> ou Pesquisar SIGEPE AFD no Google.
- Para acessar o sistema, deve ser feito o login com o token → Clicar no interior da caixa vermelha da *imagem 1*.

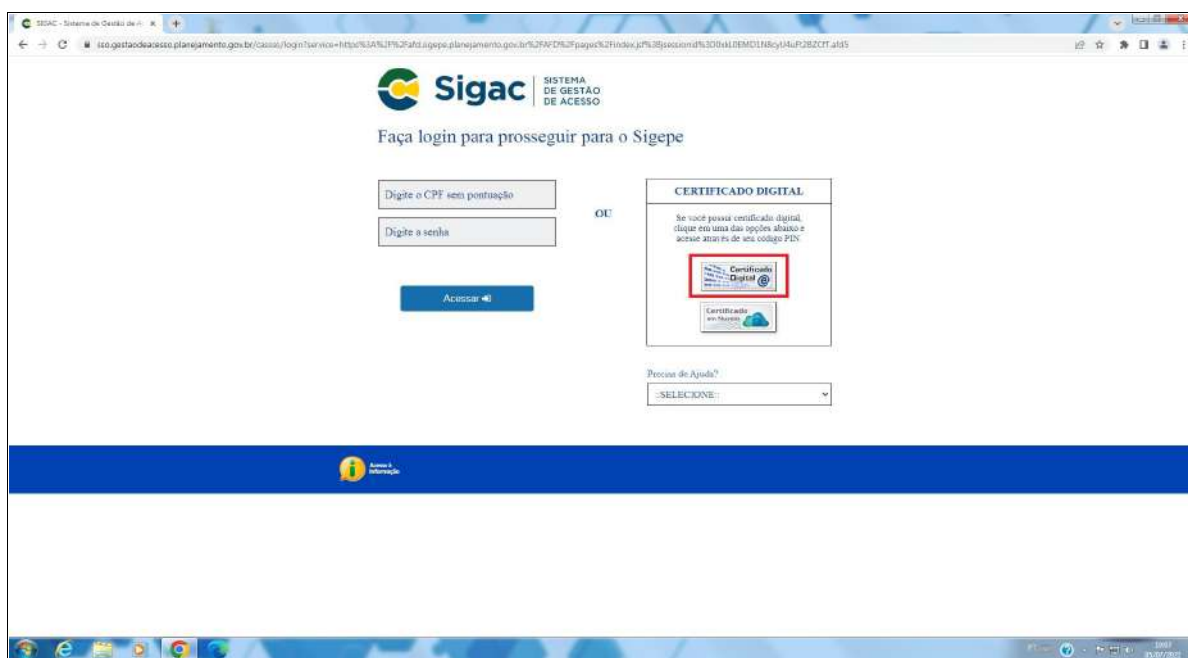



Imagem 1: Tela de entrada no Sigepe AFD.

 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo	<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>			
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 2 de 13

- Confirmar o login com o token como na *imagem 2* → Observar se o acesso é o do seu token.

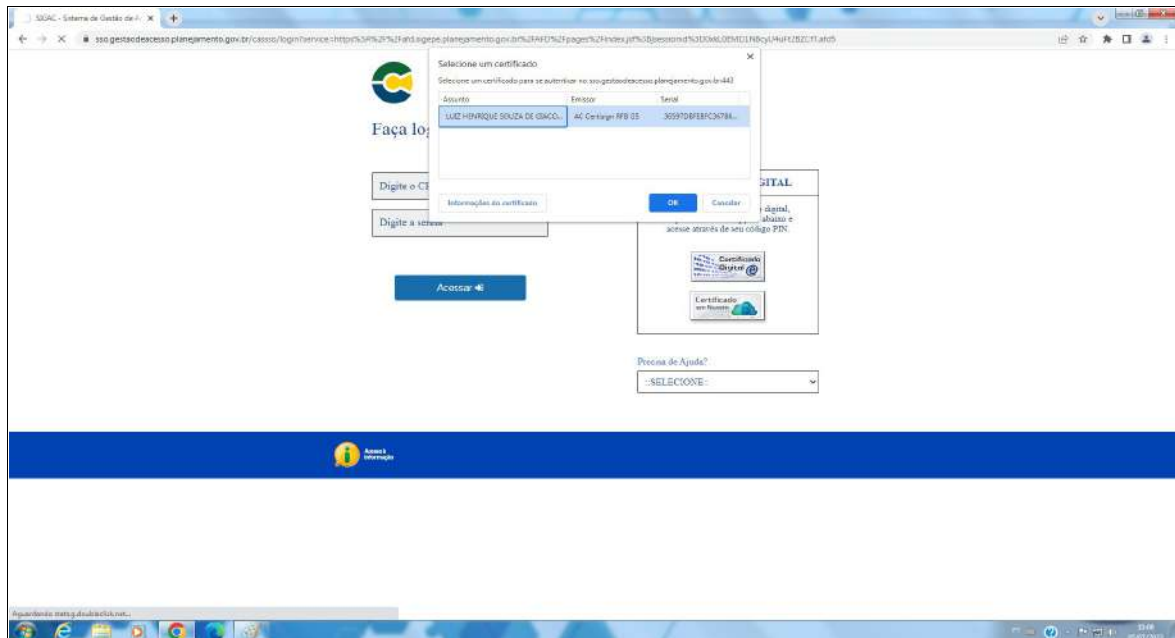


Imagem 2: Conferência do token de acesso.

- Inserir senha de acesso do token (PIN) conforme *imagem 3*.

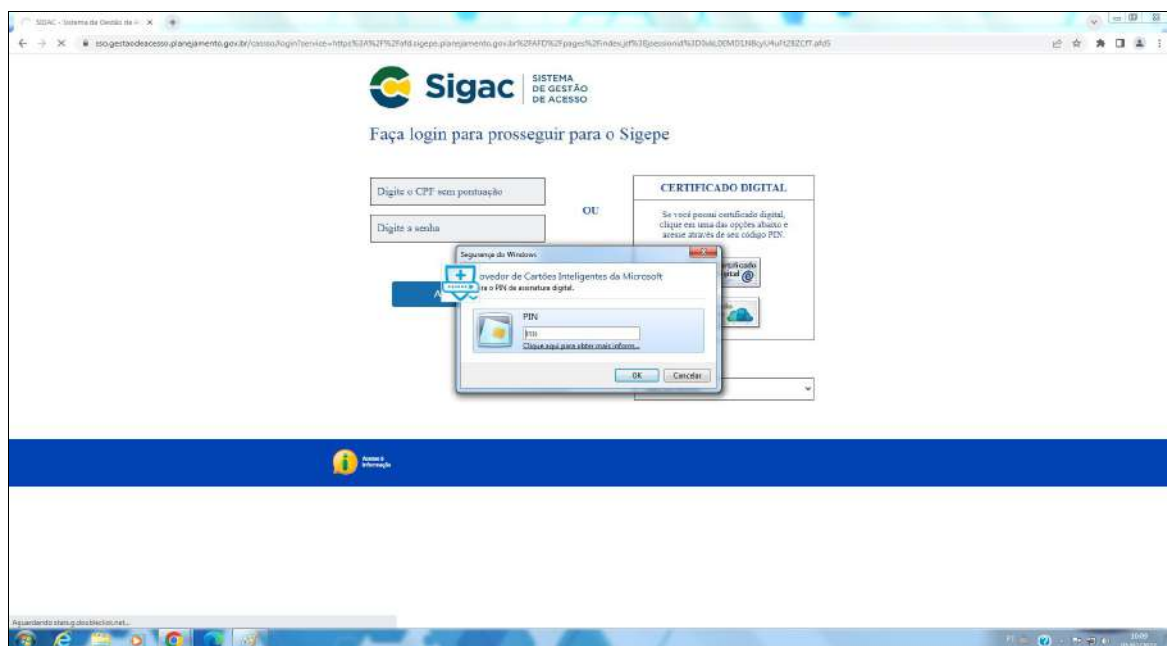



Imagem 3: Inserir senha do token.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 3 de 13

## 2. ACESSAR AFD.

- Após o login, a página que se abrirá será a da *imagem 4*;
- Para acessar o AFD, clique na caixa vermelha, *Pesquisar Assentamento*.

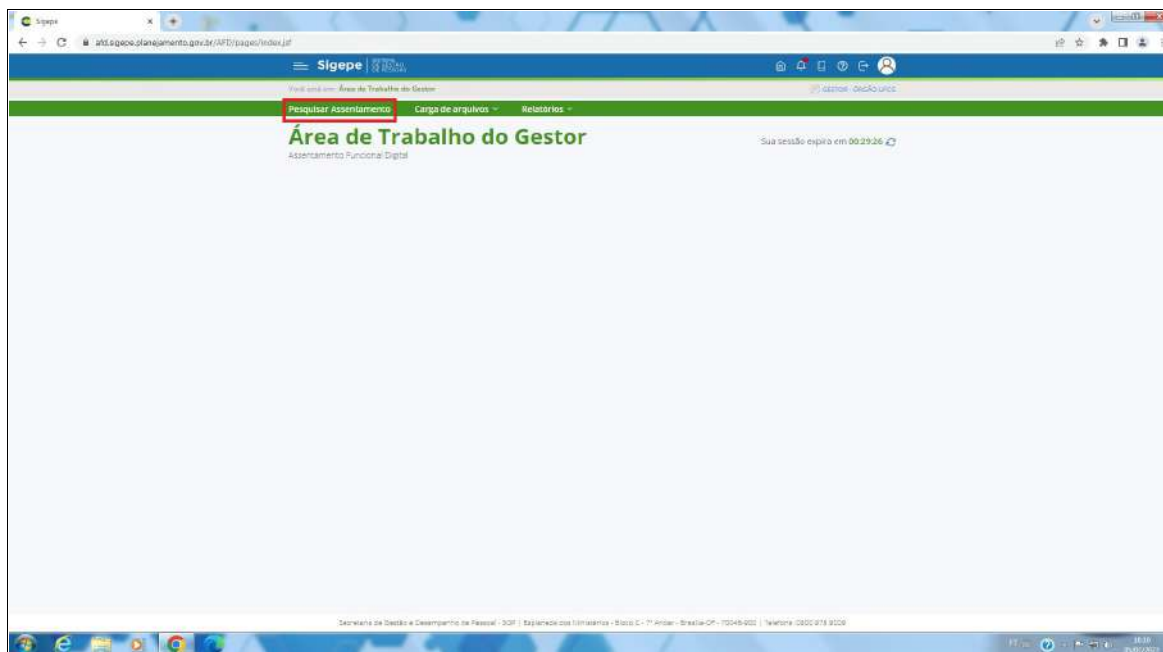



Imagem 4: Acesso ao AFD.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 4 de 13

### 3. PESQUISAR ASSENTAMENTO DE SERVIDOR.

- A janela de pesquisa dos assentamentos funcionais dos servidores ativos e inativos está representada na *imagem 5*;
- Existem três formas de se acessar o assentamento de um servidor – que estão nas caixas vermelhas da imagem abaixo:
  - Nome – deve ser o nome com a grafia correta e com, ao menos, dois dos nomes;
  - CPF;
  - Matrícula SIAPE;
- Apenas uma das opções deve ser adotada para a pesquisa.

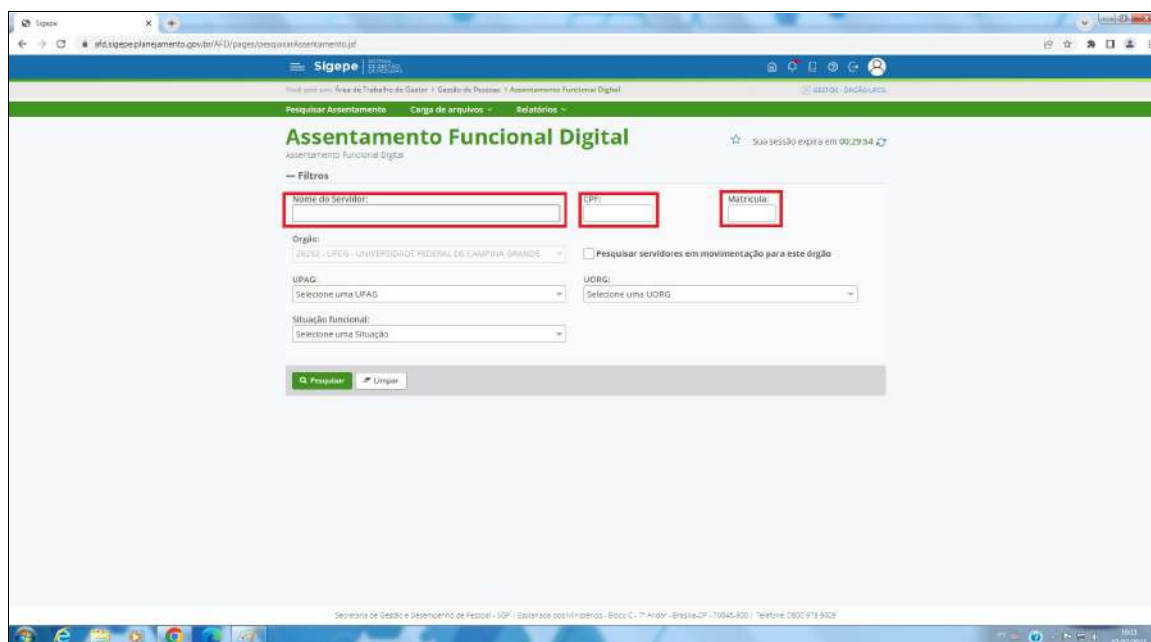



Imagem 5: Formas de pesquisa do AFD.

 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 5 de 13

#### 4. ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL.

- A forma como o assentamento funcional digital se apresenta pode ser vista na *imagem 6*;
- Os documentos são apresentados no AFD de acordo com a data de envio, não de acordo com a data do próprio documento.

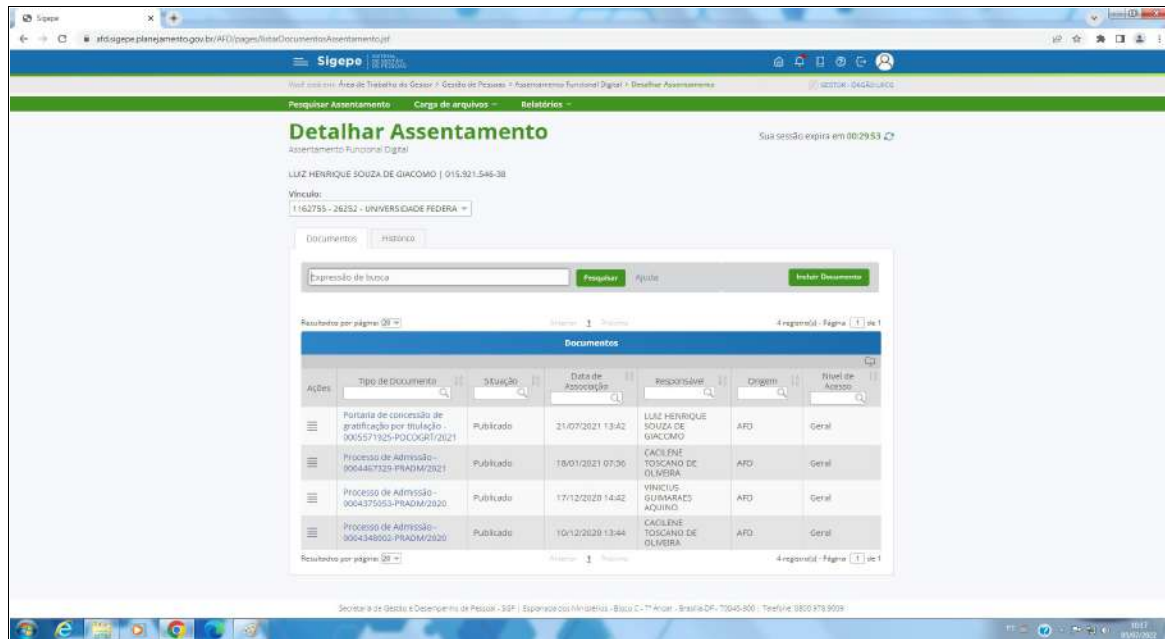

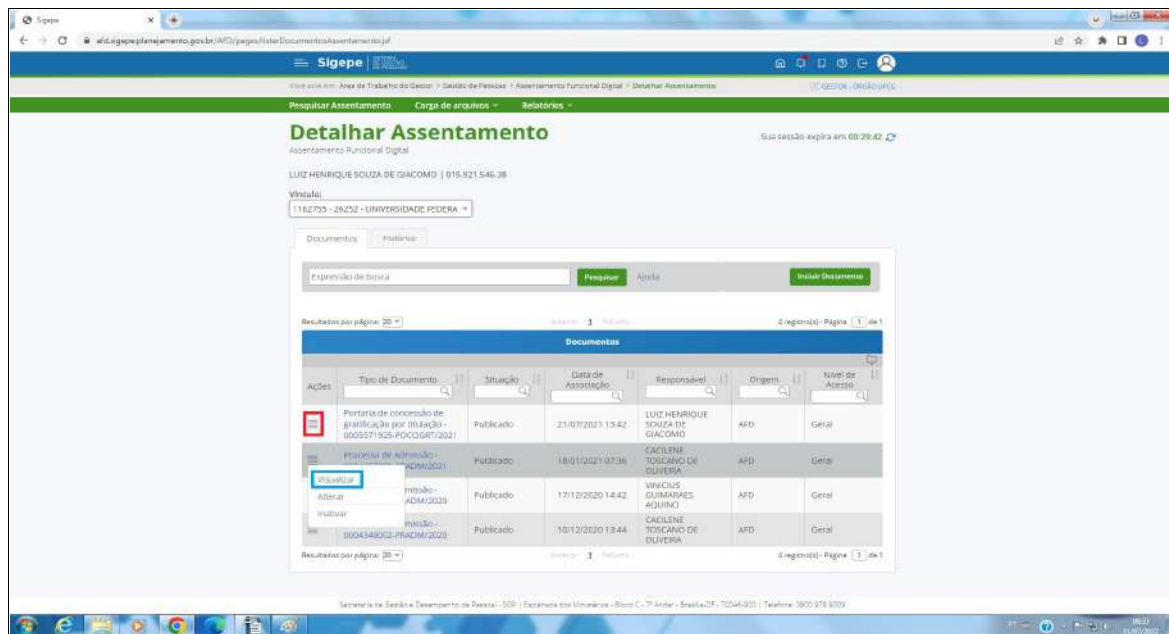


Imagem 6: Assentamento Funcional Digital.

 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 6 de 13


## 5. CONSULTAR DOCUMENTO NO AFD.

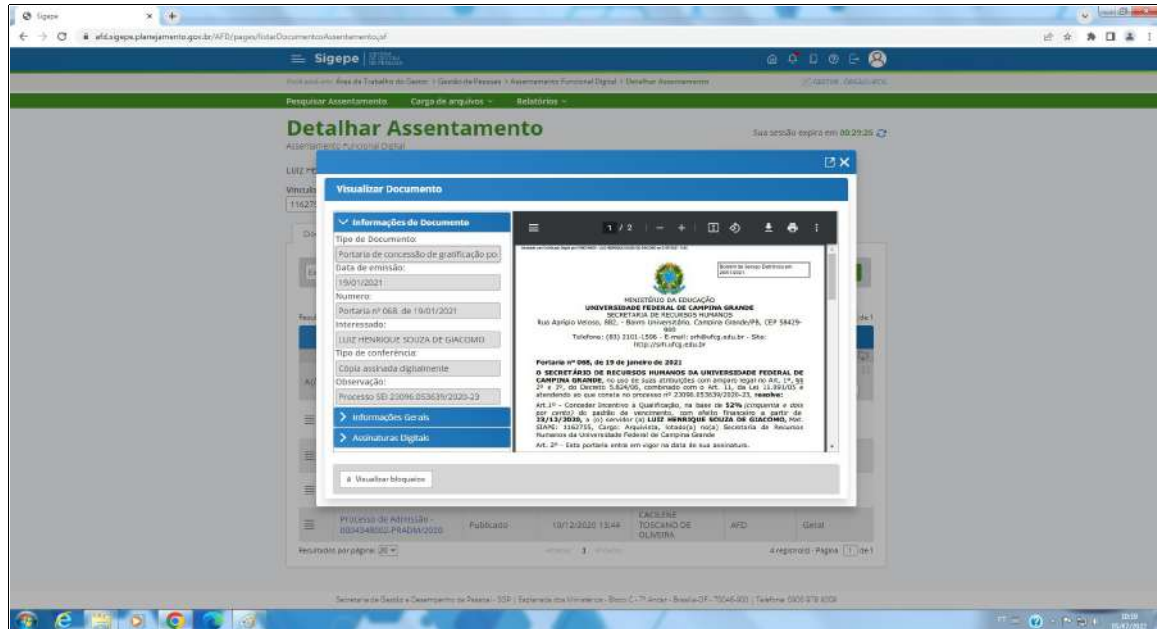
- Os vários documentos que compõem o AFD, como vistos na *imagem 6*, podem ser consultados de forma individualizada e, até mesmo, feito o download deles;
- Para consultar os documentos no AFD, observe a *imagem 7*;
- Clicar, primeiro, na listras, marcadas no interior da caixa vermelha → A janela se abrirá com três opções: visualizar, alterar, inativar → Clicar em 'visualizar', marcada no interior da caixa azul.



**Imagem 7:** Assentamento Funcional Digital.


- Após isso, será aberta uma janela para a visualização do documento em sua integridade, conforme a *imagem 8*;

 Universidade Federal de Campina Grande	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>				
	<b>Título</b>		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 7 de 13



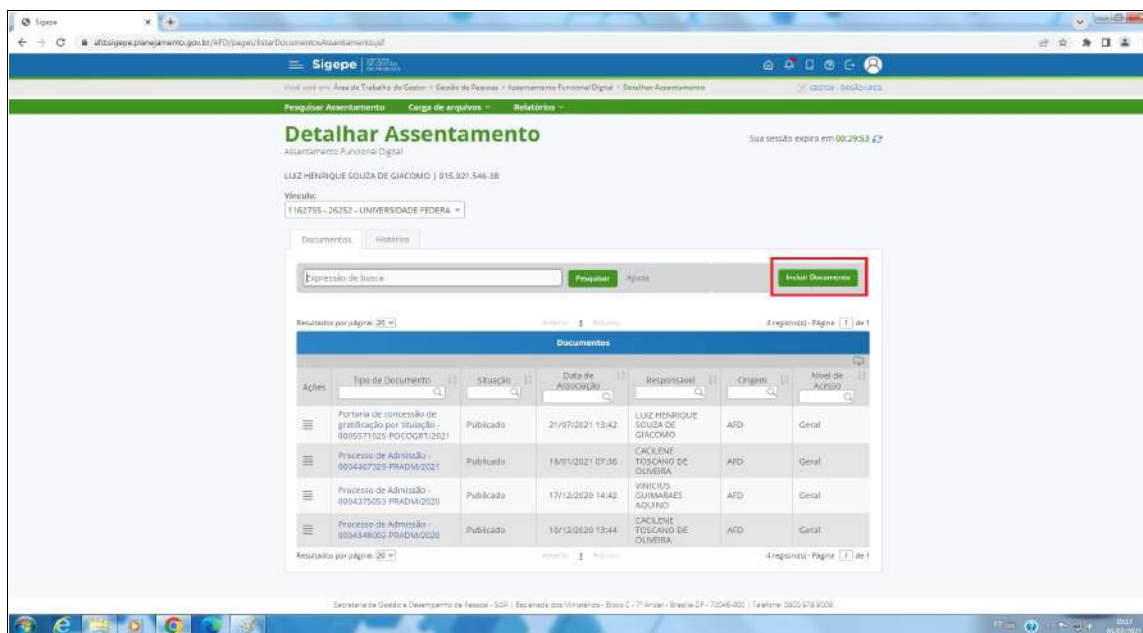
**Imagem 8:** Consulta a documentos no AFD.

- Nessa janela serão observadas as informações básicas do documento no canto esquerdo e, acima do documento, a possibilidade de impressão e de download do mesmo.

 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 8 de 13

## 6. INCLUIR DOCUMENTO NO AFD.


- Na página do assentamento funcional do servidor, clicar na janela 'incluir documento', conforme na *imagem 9*, dentro da caixa em vermelho;

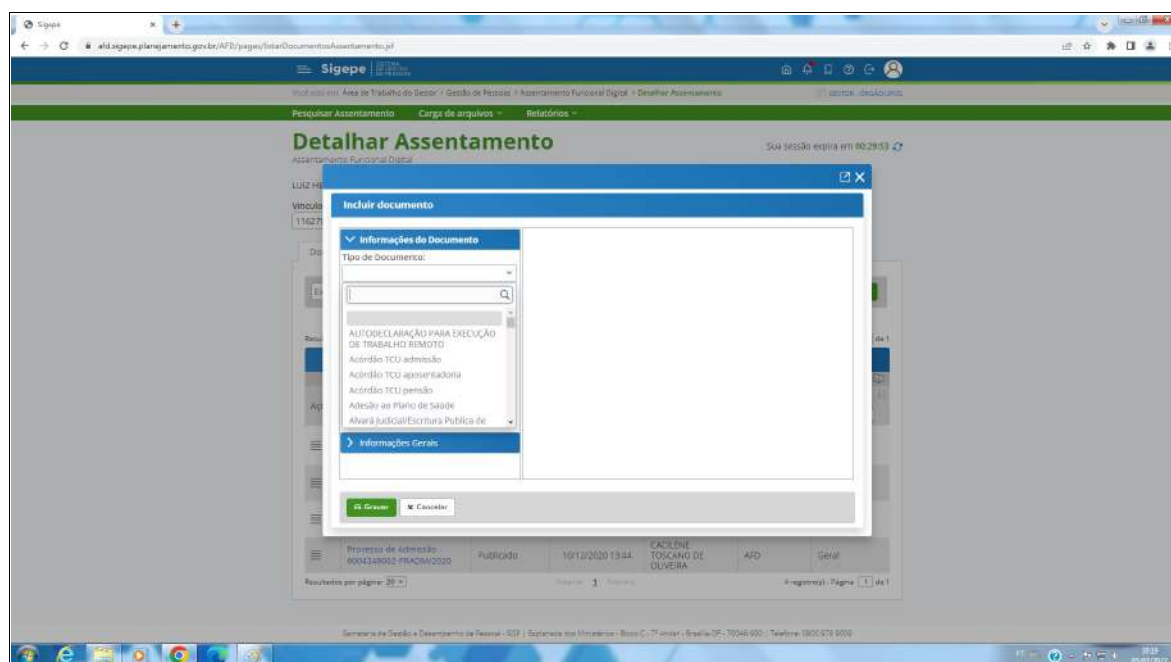


**Imagem 9:** Incluir documentos no AFD.

- Após isso, se abrirá a janela da *imagem 10*, em que deverá ser escolhida a tipologia documental (assunto) a ser incluída;
- A tipologia deve estar em consonância com o estabelecido pelo Arquivo da SRH de acordo com o rol de documentos da Tabela de Documentos Funcionais (<https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/assentamento-funcional-digital/tabela-de-documentos-funcionais>), elaborado pelo Ministério da Economia.




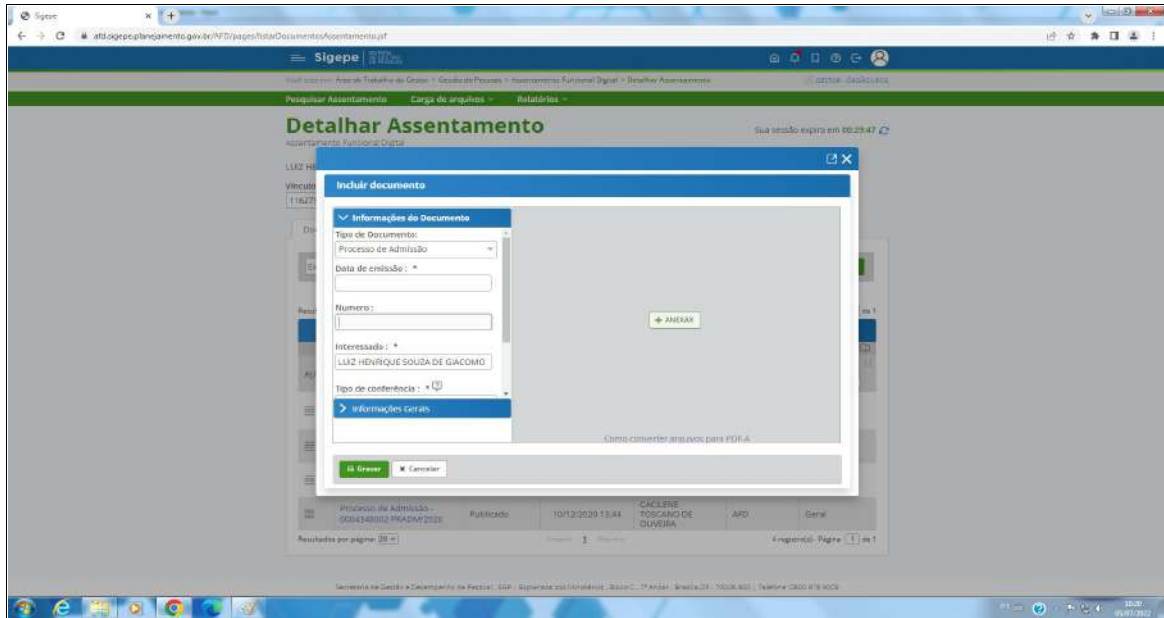
 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página 9 de 13



**Imagem 10:** Escolha da tipologia documental.


- Com a escolha da tipologia documental, deverá ser feita a inclusão do arquivo digital (botão anexar) e o preenchimento dos dados básicos do documento, também definidos pelo Arquivo da SRH – observar *imagem 11*;
  - Data de emissão – que é a data de abertura do processo ou de assinatura do documento;
  - Número – do processo ou do documento como escrito no mesmo;
  - Interessado – sempre será o servidor titular do AFD;
  - Tipo de conferência – marcar a única opção existente, 'cópia assinada digitalmente';
  - Observações – depende do processo ou do documento – informação definida pelo Arquivo da SRH.

 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página <b>10</b> de <b>13</b>



**Imagem 11:** Anexar documento e preencher informações do documento.

- Os documentos para serem inseridos no AFD, devem sempre ser PDF/A com OCR;
- Ao final, é necessário clicar em 'assinar' para confirmar toda a operação e assinar o documento.

 Universidade Federal de Campina Grande	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO				
	Titulo		<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>		
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página <b>11</b> de <b>13</b>

## 7. ASSINAR DOCUMENTO NO AFD.

- Para um documento ser assinado digitalmente, é necessário o token e o preenchimento da senha do mesmo – esse é o processo de assinatura digital por meio do certificado digital → Haverá a necessidade de confirmação do certificado digital e inserção da senha (PIN) a cada assinatura de documento;
- O passo a passo será aqui apresentado e, posteriormente, poderá ser visualizado nas imagens que se seguem:
  1. Ao clicar em 'assinar', haverá o download de uma permissão no Java. Após o final do download, clicar nessa janela na barra inferior – *imagem 12*;
  2. Será aberta uma janela de confirmação → Clique em 'executar' – *imagem 13*;
  3. Na janela seguinte, será solicitada a confirmação do comando de assinatura do processo → Clicar em 'assinar' – *imagem 14*;
  4. Nesse momento, será solicitada a senha do token (PIN) – *imagem 15*;
  5. Após isso, estará confirmada a assinatura do documento – *imagem 16*.
- O AFD já passa a ter seu novo documento e o dados de upload poderão ser observados.

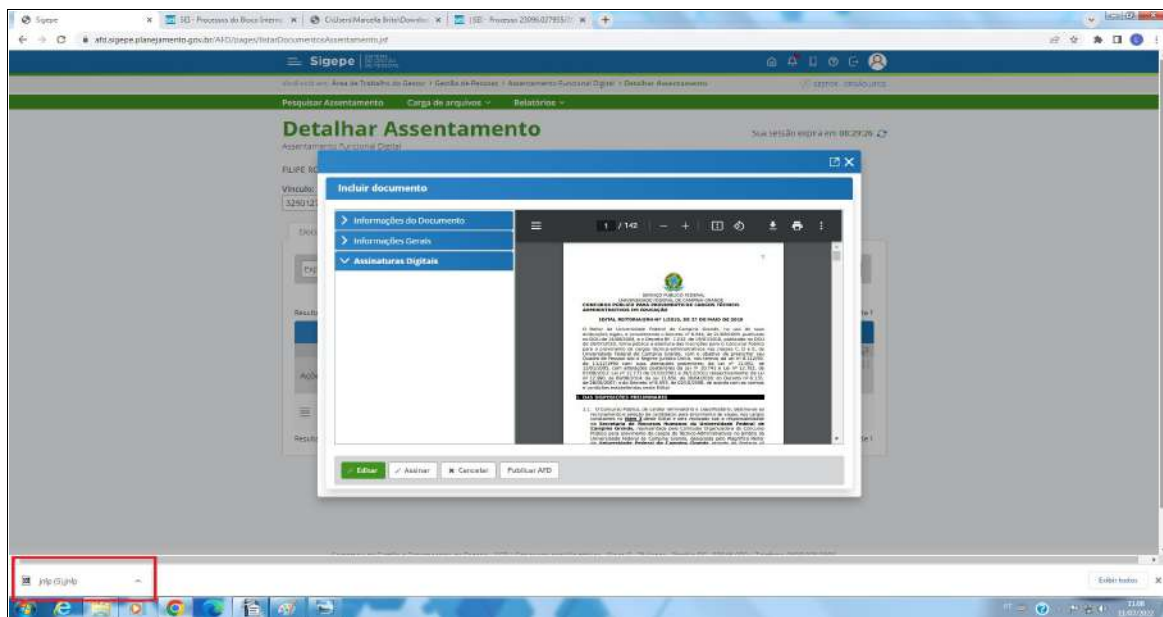



Imagem 12: Janela do Java.

 Universidade Federal de Campina Grande	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>				
	<b>Título</b>	<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>			
<b>Arquivo / SRH</b>	<b>Data de criação</b>	12/07/2022	<b>Versão</b>	1ª	<b>Página 12 de 13</b>

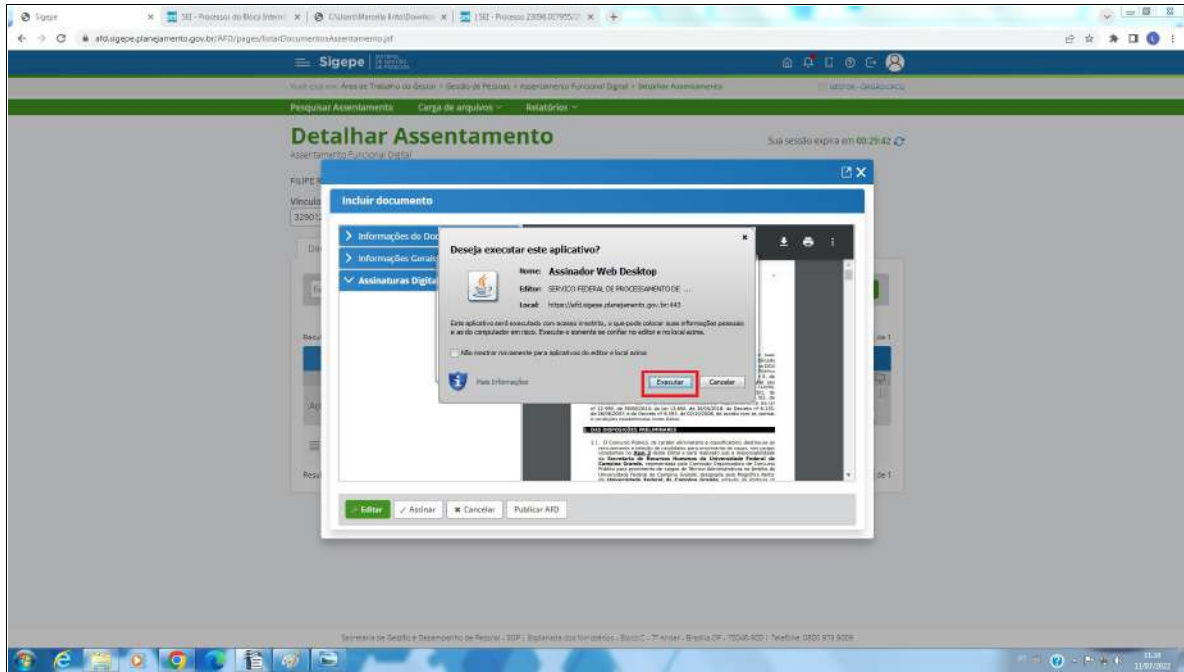


Imagem 13: Permissão de execução do Java.

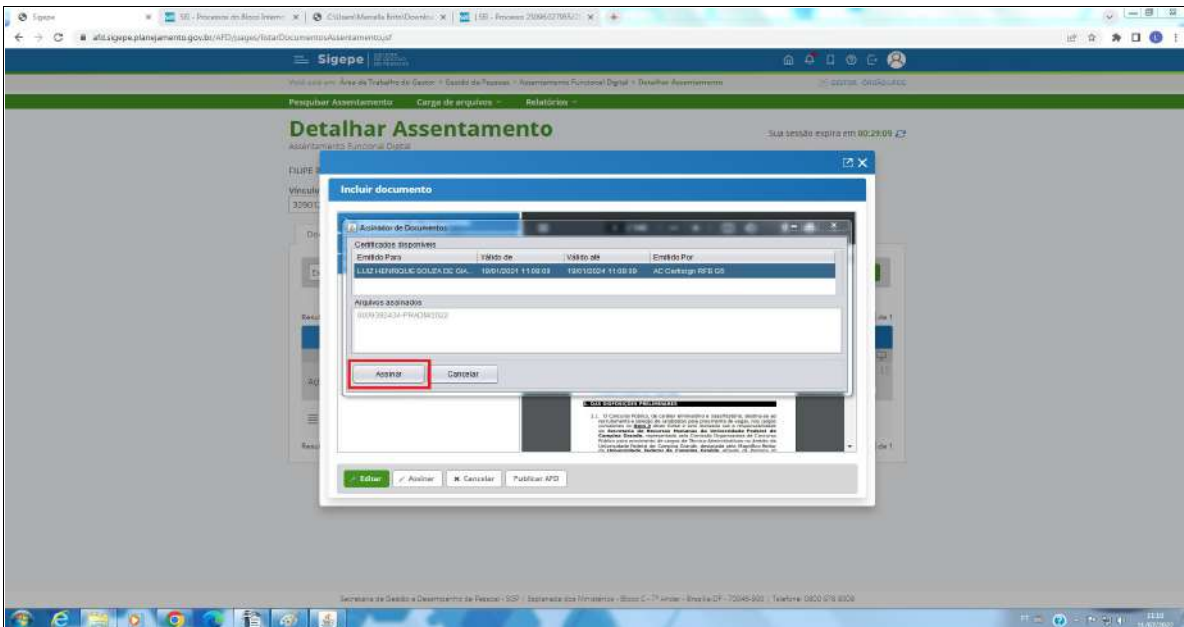

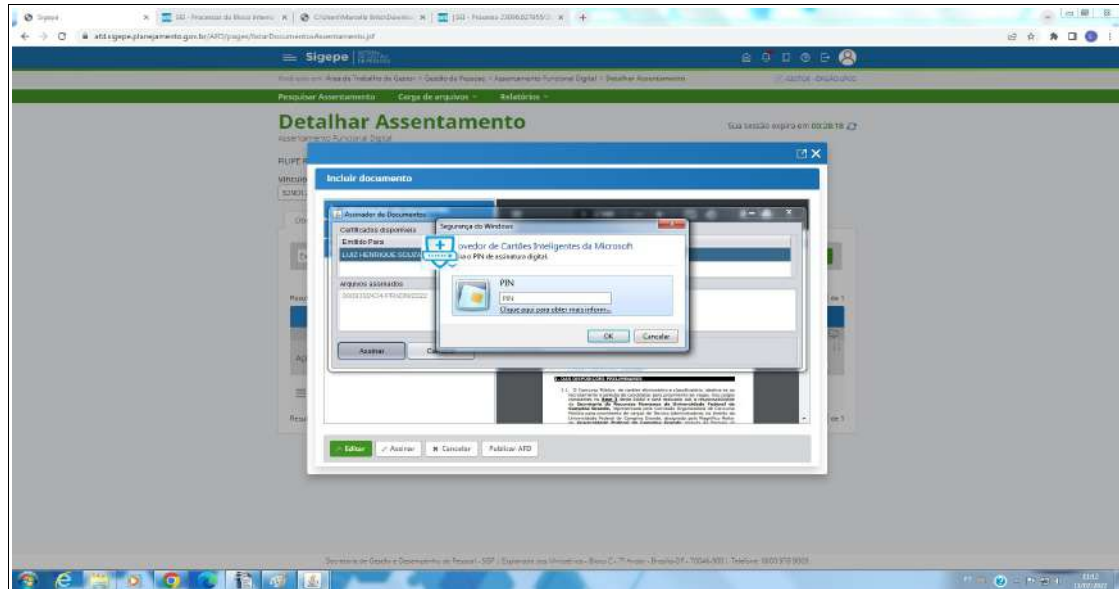
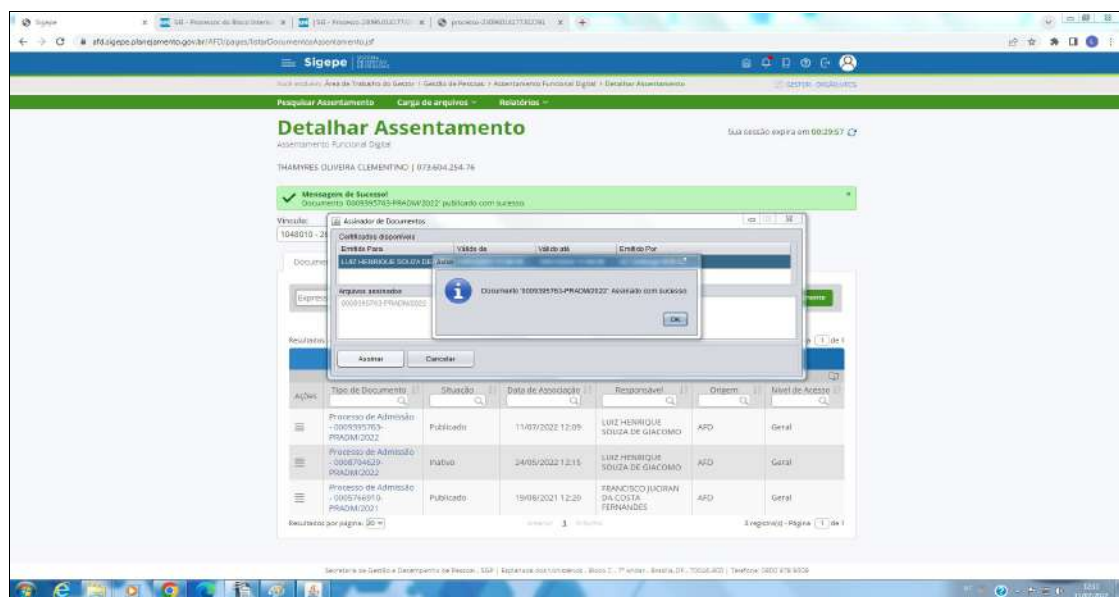


Imagem 14: Assinatura do documento.

 Universidade Federal de Campina Grande	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>				
	<b>Título</b>	<b>ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL</b>			
Arquivo / SRH	Data de criação	12/07/2022	Versão	1ª	Página <b>13</b> de <b>13</b>



**Imagem 15:** Inclusão da senha do token (PIN).



**Imagem 16:** AFD com novo documento incluído após a assinatura.

## 8. OBSERVAÇÕES.

- Conferir sempre se o documento e o assentamento são referentes ao mesmo servidor;
- Quando se fecha a janela do SIGEPE, para realizar novo login, é preciso fechar todas as demais janelas do navegador que você esteja utilizando, senão, não será efetivado o login.